

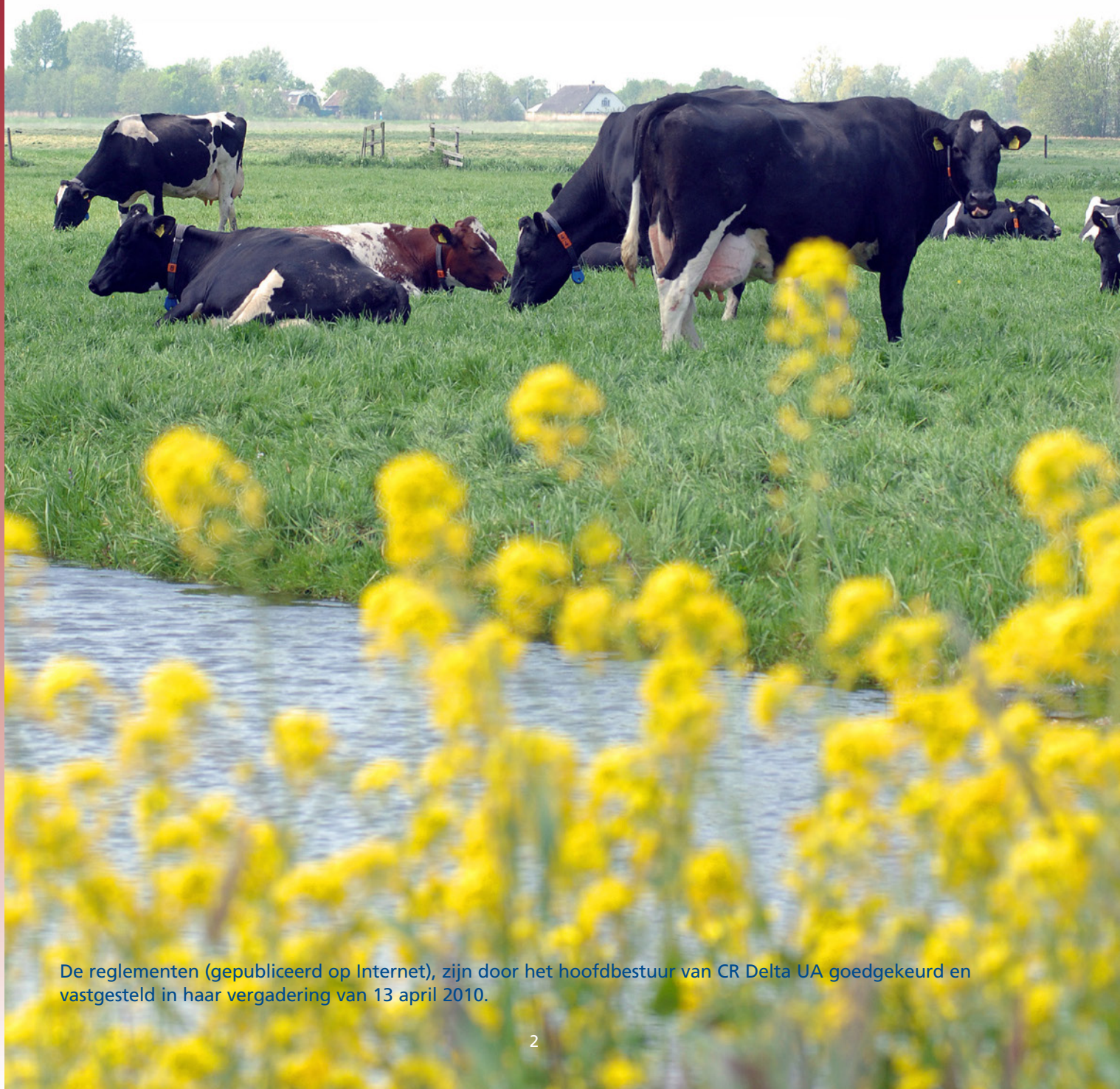
april 2017

Reglementen

- **Melkproductieregistratie**
- **Stamboekregistratie**
- **Registratie van Exterieurgegevens**
- **Commissie Toezicht Erkende Gegevensverzameling**
- **Geschillencommissie**

Inhoudsopgave

Reglement Melkproductieregistratie	3 - 13
Reglement Stamboekregistratie	14 - 19
Reglement Registratie van Exterieurgegevens	20 - 24
Reglement Commissie Toezicht Erkende Gegevensverzameling	25 - 26
Reglement Geschillencommissie	27 - 28
Disclaimer Managementproducten CRV	29



De reglementen (gepubliceerd op Internet), zijn door het hoofdbestuur van CR Delta UA goedgekeurd en vastgesteld in haar vergadering van 13 april 2010.

Reglement Melkproductieregistratie

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	3
<i>CR Delta</i>	3
<i>CRV</i>	3
<i>Deelnemer</i>	3
<i>Organisatie</i>	3
<i>Commissie Toezicht Erkende Gegevensverzameling</i>	3
<i>Distributiemedewerker</i>	3
<i>EMM</i>	3
<i>Erkende gegevensverzameling</i>	3
<i>Erkende gegevens</i>	3
<i>Gekwalificeerde laboratoria</i>	3
<i>Gekwalificeerde monsternemer</i>	3
<i>Goedgekeurde apparatuur</i>	3
<i>Hercontrole</i>	4
<i>KOM</i>	4
<i>Kwaliteitsborging</i>	4
<i>Monstername</i>	4
<i>Monsternamedag</i>	4
<i>Monsternemer in eigen beheer</i>	4
<i>MPR</i>	4
<i>MPR-24uur</i>	4
<i>MPR-Zuivel</i>	4
<i>Nauwkeurigheid gegevens</i>	4
1. Algemeen	4
1.1. Inleiding	4
1.2. Erkenning	4
1.3. International Committee for Animal Recording (ICAR)	4
1.4. Dienstverlening door derden	4
1.5. Gebruik gegevens	4
2. Gegevensverzameling	5
2.1. Deelname	5
2.2. Melkmeetapparatuur	5
2.3. Analyse	5
2.4. Kwaliteitsborging	5
2.5. Beoordeling verzamelde en verwerkte gegevens	6
2.6. Taakverdeling Melkproductieregistratie	6
2.7. Slotbepalingen	6
Bijlage 1	
Systemen van gegevensverzameling	6
Bijlage 2	
Algemene regels met betrekking tot verzameling en verwerking van gegevens.	7
Bijlage 3	
Richtlijnen voor te nemen maatregelen door de Commissie Toezicht Erkende Gegevensverzameling (CTEG)	9
Constatering / Maatregel	10-12
Vermelding in MPR Jaarstatistiek	13

Begrippenlijst

- <i>CR Delta</i> : Koninklijke Coöperatie Rundveeverbetering Delta U.A.
- <i>CRV</i> CRV B.V. welke onderneming uit naam van CR Delta belast is met het verwerken van en de erkenning van de Gegevens.
- <i>Deelnemer</i> Een veehouder die deelneemt aan de registratie van melkproductiegegevens bij CRV;
- <i>Organisatie</i> Onderdeel van CRV dat belast is met de uitvoering van de erkende gegevensverzameling of de organisatie waarmee CRV een overeenkomst heeft ten aanzien van de uitvoering van erkende gegevensverzameling.
- <i>Commissie Toezicht Erkende Gegevensverzameling</i> Een door het hoofdbestuur van CR Delta ingestelde commissie die is belast met het toezicht op de naleving van de reglementen voor erkende gegevensverzameling en –verwerking.
- <i>Distributiemedewerker</i> Persoon die, na hiervoor instructie te hebben gevolgd, monsternamematerialen distribueert naar monsternemers en veehouders. Hij instrueert veehouders voor een correcte uitvoering van de monstername en ondersteunt veehouders, indien gewenst, bij het aan- en afkoppelen van monstername-apparatuur.
- <i>EMM</i> Systeem waarbij elektronisch identificatie van de dieren plaatsvindt, en waarbij op dierniveau alle melktijdstippen en melkgiften worden geregistreerd en periodiek worden doorgestuurd.
- <i>Erkende gegevensverzameling</i> Gegevensverzameling verricht in het kader van de door de overheid verstrekte erkenningen.
- <i>Erkende gegevens</i> Gegevens verzameld overeenkomstig de in het Reglement Stamboekregistratie en/of de Reglementen voor Prestatiekenmerken vastgelegde voorwaarden.
- <i>Gekwalificeerde laboratoria</i> Laboratoria voor analyse van melkmonsters welke op de uitvoering van de analyses, naar het oordeel van CRV, voldoende kwaliteitscontroles toepassen en de resultaten van deze kwaliteitscontroles rapporteren aan CRV.
- <i>Gekwalificeerde monsternemer</i> Persoon die, na hiervoor een instructie te hebben gevolgd, in opdracht van de organisatie de Monstername uitvoert.
- <i>Goedgekeurde apparatuur</i> Melkmeetapparatuur welke door ICAR voorlopig dan wel definitief is goedgekeurd, waarop een bedrijfsgoedkeuring is afgegeven en waarop periodiek herijkingen worden uitgevoerd, conform de procedures van ICAR.

- *Hercontrole*

Monstername uitgevoerd in het kader van kwaliteitsborging, volgend op een reguliere Monstername.

- *KOM*

Stichting Kwaliteitszorg Onderhoud Melkinstallaties, de organisatie die het toezicht uitvoert op de kwaliteit van de uitvoering van het onderhoud op de melkinstallaties en melkmeetapparatuur.

KOM coördineert en houdt toezicht op de uitvoering van de controlewerkzaamheden bij melkmeetapparatuur in opdracht van CRV. In opdracht van CRV voert KOM hercontrole's op de melkproductieregistratie uit.

- *Kwaliteitsborging*

Een systeem waarmee de kwaliteit van de geregistreerde gegevens wordt getoetst.

- *Melkras*

Rundveeras gedefinieerd als zijnde Melk(vee)ras in de stamboek-erkenning van CR Delta.

- *Monstername*

Het meten van de melkgift per koe en het nemen van een melkmonster uit deze melkgift. Een Monstername kan betrekking hebben op meer dan één melking.

- *Monsternamedag*

Periode van 24 uur waarop de Monstername betrekking heeft.

- *Monsternemer in eigen beheer*

De Deelnemer of een door de Deelnemer daarvoor aangezien persoon die de Monstername uitvoert, evenals deelnemers die werken met een automatisch melksysteem.

- *MPR*

Melkproductieregistratie.

- *MPR-24uur*

Onderdeel van het borgingsysteem MPR, waarbij op basis van de hoeveelheden avondmelk, ochtendmelk en geregistreerde melktijden wordt vastgesteld of de verzamelde gegevens in voldoende mate betrekking hebben op een periode van 24 uur.

- *MPR-Zuivel*

Onderdeel van borgingsysteem MPR, waarbij de totale hoeveelheid melk en het vet- en eiwitgehalte bij de Monstername wordt vergeleken met de zuivelleveranties in de betreffende periode en wordt vastgesteld of de vastgelegde MPR- gegevens in voldoende mate overeenstemmen met de zuivelleveranties.

- *Nauwkeurigheid gegevens*

Aan de verzamelde gegevens bij een Monstername wordt door middel van de kengetallen van het borgingsysteem MPR de mate van nauwkeurigheid van deze gegevens aangegeven.

- *Vleesveeras*

Rundveeras gedefinieerd als zijnde Vlees(vee)ras in de stamboek-erkenning van CR Delta.

- *Werkdag*

Een dag, niet zijnde een zaterdag of zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag in Nederland.

1. Algemeen

1.1. Inleiding

De veehouder wordt de mogelijkheid geboden om van zijn runderen de melkproductiegegevens te registreren. Deze geregistreerde gegevens worden bewerkt tot managementinformatie. Door deelname aan de erkende Melkproductieregistratie worden deze gegevens gebruikt voor fokwaardeschatting van koeien en stieren en worden vermeld op de door CRV gewaarmerkte documenten.

1.2. Erkenning

Het Productschap Vee en Vlees (PVE) heeft CR Delta erkend voor de reglementering en uitvoering van prestatieonderzoek. (Erkenning CR Delta per 1 april 2012). De verwerking en erkenning van de verzamelde gegevens is belegd bij CRV.

1.3. International Committee for Animal Recording (ICAR)

De in dit reglement beschreven wijzen van gegevensverzameling zijn gebaseerd op de voorschriften en aanbevelingen welke door ICAR zijn opgesteld.

1.4. Dienstverlening door derden

Bij de verzameling en verwerking van de verzamelde gegevens, met betrekking tot onder andere melkmeetapparatuur en onderzoekslaboratoria, maakt CRV, al dan niet op contractbasis, gebruik van daartoe erkende organisaties.

Verenigingen van veehouders, welke met CRV overeenkomsten hebben afgesloten, kunnen als contractorganisatie optreden tussen CRV en de aan de melkproductieregistratie deelnemende veehouder.

1.5. Gebruik gegevens

De gegevens die bij de MPR worden vastgelegd of bepaald, blijven gekoppeld aan het dier. Deze gegevens worden door CRV beheerd en mogen binnen de kaders van de Wet Bescherming Persoonsgegevens gebruikt worden voor diverse veeverbeteringsdoeleinden. Dit betreft onder meer de fokwaardeschatting van koeien en stieren, stambomen, exportcertificaten, selecties van dieren, statistieken, en publicaties van prediënten, erelijsten en bedrijfsgemiddelden via internet en/of in gedrukte vorm.

2. Gegevensverzameling

2.1. Deelname

- 2.1.1 Deelnemen aan de MPR is vrijwillig.
- 2.1.2 Iedere melkveehouder kan zich voor deelname aanmelden bij een organisatie.
- 2.1.3 Bij de Deelnemers vindt de identificatie en de registratie van de runderen plaats op basis van de wettelijke regelgeving inzake Identificatie en Registratie van Runderen.
- 2.1.4 Het reglement biedt verschillende systemen van gegevensverzameling. De Deelnemer kiest voor een systeem dat op zijn bedrijf van toepassing kan zijn.
De nauwkeurigheid van de verzamelde en hieruit afgeleide gegevens wordt mede bepaald door het van toepassing zijnde systeem van gegevensverzameling.
- 2.1.5 De Deelnemer is ten behoeve van de MPR verantwoordelijk voor de uitvoering van de gegevensverzameling, tijdige (binnen 5 werkdagen) aanlevering van de Data bij de organisatie en het bieden van de mogelijkheid tot een Hercontrole. Hij zorgt ervoor dat dit alles volgens het reglement verloopt, elke afwijking hiervan komt voor zijn/haar risico.
- 2.1.6 De verschillende systemen van gegevensverzameling zijn beschreven in bijlage 1.
- 2.1.7 Algemene regels betrekking hebbende op de gegevensverzameling en de verwerking van de verzamelde gegevens zijn beschreven in bijlage 2.

2.2. Melkmeetapparatuur

- 2.2.1 CRV heeft een procedure voor het goedkeuren en herijken van melkmeetapparatuur. Deze procedure is voor apparatuur in gebruik bij de organisatie en voor apparatuur van de Deelnemer zelf.
- 2.2.2 Een Organisatie kan goedgekeurde melkmeetapparatuur beschikbaar stellen. Periodiek vindt herijking van deze apparatuur plaats.
- 2.2.3 De Deelnemer mag de op zijn bedrijf aanwezige goedgekeurde melkmeetapparatuur gebruiken voor de gegevensverzameling.

2.3. Analyse

- 2.3.1 De analyse van de melkmonsters wordt uitgevoerd door daartoe door Gekwalificeerde laboratoria.

2.4. Kwaliteitsborging

- 2.4.1. De Deelnemer dient ter verkrijging van de erkenning van zijn melkproductiegegevens deel te nemen aan de Kwaliteitsborging

- 2.4.2. CRV heeft de mogelijkheid in het kader van Kwaliteitsborging op de gegevensverzameling een Hercontrole uit te (laten) voeren. Aanvullend kan hierbij door middel van DNA-onderzoek vastgesteld worden van welk dier het melkmonster afkomstig is.
- 2.4.3. De Kwaliteitsborging heeft tot doel vast te stellen of de verzamelde gegevens in voldoende mate voldoen aan de kwaliteitseisen overeenkomen om erkend te kunnen worden.
- 2.4.4. De Kwaliteitsborging MPR bestaat uit de volgende onderdelen:
 - uitvoering Monstername door Gekwalificeerde monsternemer
 - MPR- 24 uur
 - MPR- ZuivelAanvullend kan de kwaliteit van de gegevens geborgd worden door de uitvoering van Hercontroles.
 - A. Bij de volgende MPR deelname-opties kan de kwaliteit zonder Hercontrole worden vastgesteld:
 - uitvoering door monsternemer, met MPR-24 uur en MPR-Zuivel;
 - uitvoering door monsternemer, met MPR-24 uur;
 - Monstername in eigen beheer, met MPR-24 uur en MPR-Zuivel;
 - EMM met MPR-Zuivel.
 - B. Bij de onderstaande MPR deelname-opties is aanvullend Hercontrole vereist met de volgende frequentie (Hercontrole per aantal deelnemende veehouders per jaar):
 - uitvoering door monsternemer met MPR-Zuivel frequentie Hercontrole 1:120
 - EMM frequentie Hercontrole 1:120
 - uitvoering door monsternemer frequentie Hercontrole 1:30
 - Monstername in eigen beheer met MPR-24 uur frequentie Hercontrole 1:30
 - Monstername in eigen beheer met MPR-Zuivel frequentie Hercontrole 1:30
 - Monstername in eigen beheer frequentie Hercontrole 1:10
- 2.4.5 Alleen indien en voor zolang de Deelnemer CRV toegang verleent tot de gegevens van zijn zuivelleveranties (zodat deze vergeleken kunnen worden met de MPR-gegevens, kan de Deelnemer gebruikmaken van MPR-zuivel.
- 2.4.6 De Deelnemer kan, onder andere om aan te tonen dat de gegevensverzameling op zijn bedrijf correct verloopt, CRV verzoeken om op zijn bedrijf en voor zijn rekening, een Hercontrole uit te voeren. Deze Hercontrole zal binnen drie maanden na indienen van het verzoek worden uitgevoerd.

2.5. Beoordeling verzamelde en verwerkte gegevens

- 2.5.1 Het toezicht op de naleving van de reglementen voor gegevensverzameling en –verwerking is door het hoofdbestuur van CR Delta gedelegeerd aan de Commissie Toezicht Erkende Gegevensverzameling.
- 2.5.2 De taken en bevoegdheden van deze commissie zijn nader geregeld in een Reglement Commissie Toezicht Erkende Gegevensverzameling.

2.6. Taakverdeling Melkproductieregistratie

2.6.1 Deelnemer

- 2.6.1.1 Verleent volledige medewerking aan de uitvoering van de MPR op zijn bedrijf.
- 2.6.1.2 Zorgt er voor dat de monsternemer de werkzaamheden op acceptabele wijze kan uitvoeren.
- 2.6.1.3 Begint met het melken op het afgesproken tijdstip.
- 2.6.1.4 Is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Monstername op zijn bedrijf en draagt er zorg voor dat deze betrekking heeft op een periode van 24 uur.
- 2.6.1.5 Informeert de organisatie wanneer de Monstername niet op correcte wijze is uitgevoerd.
- 2.6.1.6 De Deelnemer dient tot zeven Werkdagen na de Monstername rekening te houden met de mogelijkheid van een Hercontrole. Indien deze Hercontrole niet of niet onder gelijksoortige omstandigheden kan worden uitgevoerd, wordt de betreffende Monstername, los van een eventueel te nemen maatregel, geacht niet te zijn uitgevoerd en wordt daarmee automatisch ook niet erkend.
- 2.6.1.7 Tijdens de Monstername verzamelde gegevens dienen binnen Vijf (5) werkdagen na de Monstername aangeleverd te zijn bij de organisatie. Indien deze gegevens niet tijdig aangeleverd zijn, wordt de betreffende Monstername, los van een eventueel te nemen maatregel, geacht niet te zijn uitgevoerd en wordt daarmee automatisch ook niet erkend.

2.6.2 Organisaties

- 2.6.2.1 Het werven van deelnemers en het beheren van het deelnemersbestand.
- 2.6.2.2 Het instrueren en begeleiden van nieuwe deelnemers alsmede het werven, instrueren en begeleiden van monsternemers.
- 2.6.2.3 Het plannen en organiseren van de Monsternames.
- 2.6.2.4 Het invoeren van de verzamelde gegevens en het beschikbaar stellen ter verdere verwerking.

2.6.3 CRV

- 2.6.3.1 Verwerking van de ingevoerde gegevens en het erkennen van de volgens het reglement MPR correct verzamelde gegevens.
- 2.6.3.2 Voert de Kwaliteitsborging uit.
- 2.6.3.3 Belegt het melkonderzoek met Gekwalificeerde laboratoria.
- 2.6.3.4 Ziet er op toe dat de gebruikte melkmeetapparatuur is voorzien van een ICAR-goedkeuring en een goedkeuring op bedrijfsniveau.

2.6.4 Commissie Toezicht Erkende gegevensverzameling

Het nemen van maatregelen door de Commissie Toezicht Erkende Gegevensverzameling wanneer een Deelnemer of Contractorganisatie handelt in strijd met dit reglement.

2.7. Slotbepalingen

- 2.7.1 In zaken welke in dit reglement niet of onvoldoende zijn geregeld neemt het hoofdbestuur van CR Delta een besluit.
- 2.7.2 Dit reglement is vastgesteld door het hoofdbestuur van CR Delta op 08 juli 2008 en is op die datum in werking getreden.

Bijlage 1

Systemen van gegevensverzameling

Voor de Deelnemer aan de melkproductieregistratie bestaat de keus uit een aantal varianten van gegevensverzameling. De verschillen hebben betrekking op onder andere;

- de frequentie van het verzamelen;
 - de monsternemer;
 - gebruik van al dan niet goedgekeurde melkmeetapparatuur;
 - aanvullende kwaliteitsborging.
1. De bij de frequentie van gegevensverzameling voor de melkproductieregistratie toegestane intervallen en het minimale aantal Monsternames per jaar is als volgt.

Frequentie Verzamelen (weken)	Interval in dagen	Minimaal aantal Monsternames per jaar
1	7 ± 3	44
2	14 ± 4	22
3	21 ± 5	15
4	28 ± 6	11
5	35 ± 7	9
6	42 ± 8	8

2. Bij alle systemen van gegevensverzameling zijn de

Monsternames op verschillende wijze uit te voeren namelijk;

A. Systemen waarbij van alle melkingen melkmonsters worden genomen, melkhoeveelheden en melktijden worden geregistreerd.

B. Een systeem van dagelijkse elektronische registratie van alle melkingen en melktijden waarbij deze gegevens periodiek worden doorgegeven en er een melkmonster wordt verzameld van alle melkingen tijdens de Monstername.

C. Het alternerend systeem, waarbij van één melking bij de Monstername, afwisselend bij de avond of de ochtendmelking een melkmonster wordt genomen en waarbij de melkhoeveelheden en melktijden van één of meerdere melkingen wordt geregistreerd. Daarnaast wordt de melktijd van de voorafgaande melking geregistreerd.

D. Enkelvoudig systeem, waarbij van één melking de melktijd en de melkhoeveelheid geregistreerd wordt en waarbij één melkmonster genomen wordt.

Daarnaast wordt de melktijd van de voorafgaande melking geregistreerd.

3. De uitvoering van de Monstername plaatsvindt door een Gekwalificeerde monsternemer of door de Deelnemer in eigen beheer.

Bijlage 2

Algemene regels met betrekking tot verzameling en verwerking van gegevens.

1. De Monstername

- 1.1 De Monstername dient op de door de organisatie geplande dag uitgevoerd te worden. Alleen in geval bijzondere omstandigheden kan voorafgaand uitsstel worden verleent.
- 1.2 De Deelnemer wordt door de organisatie op de hoogte gesteld dat de Monstername plaatsvindt.
- 1.3 De Deelnemer kan op eigen verzoek een extra Monstername laten uitvoeren.
- 1.4 Alle op het bedrijf aanwezige koeien welke een bloedvoering hebben van meer dan 50 procent melkras en die dagelijks één of meerdere keren worden gemolken, worden bij de Monstername bemonsterd.
- 1.5 Koeien met een bloedvoering van 50 procent of meer vleesveeras die wel worden gemolken, behoeven niet te worden bemonsterd.
- 1.6 Alle koeien welke melkgevend zijn worden bemonsterd. Koeien die minder dan vier dagen geleden hebben afgekalfd worden niet bemonsterd.
- 1.7 De hoeveelheid melk wordt op één cijfer achter de komma nauwkeurig geregistreerd.
- 1.8 Voor het nemen van een melkmonster wordt,

afhankelijk van het toegepaste systeem, gebruik gemaakt van een monsterlepel. De inhoud van de lepel is afhankelijk van het systeem van Monstername. Het gebruik van een mengbeker kan door de organisatie worden voorgeschreven. Indien de Monstername wordt uitgevoerd met elektronische melkmeters of tru-testmeters is het gebruik van een mengbeker verplicht.

- 1.9 Bij samengevoegde Monstername wordt van iedere melking een gelijke hoeveelheid melk in het monsterflesje gedaan, dit is toegestaan als;
 - A. De koeien twee maal per dag worden gemolken en de melktijdintervallen minimaal 10 uur en maximaal 14 uur zijn;
 - B. Bij de bedrijven die drie maal daags melken en de melktijdintervallen minimaal 7 uur en maximaal 9 uur lang zijn.
- 1.10 Het nemen van een melkmonster
Bij twee keer per dag melken bestaat het melkmonster uit twee gelijke delen avond en morgenmelk. Indien als gevolg van afwijkende melktijdintervallen geen samengevoegde Monstername kan worden toegepast wordt van iedere melking een apart melkmonster genomen.

Bij drie keer per dag melken wordt per melking een gelijke hoeveelheid melk in het monsterflesje gedaan. Indien als gevolg van afwijkende melktijdintervallen geen samengevoegde Monstername kan worden toegepast wordt van iedere melking een apart melkmonster genomen.

Bij één keer per dag melken wordt één melkmonster genomen.

In geval het alternerend of enkelvoudig systeem wordt toegepast wordt één melkmonster genomen.

Bij bedrijven met automatische melksystemen wordt minimaal één melkmonster genomen.

- 1.11 Koeien waarbij vanwege veterinaire belemmeringen de melkleverantie niet mogelijk is, behoeven niet te worden bemonsterd.

2. Gekwalificeerde monsternemer

- 2.1 De monsternemer ontvangt periodiek van de organisatie een overzicht met de bedrijven welke bemonsterd moeten worden.
- 2.2 De monsternemer is op de afgesproken tijd op het bedrijf aanwezig.
Indien de monsternemer tijdig op het bedrijf aanwezig is en de Deelnemer dertig minuten na de afgesproken tijd nog niet is gaan melken, mag de monsternemer het bedrijf verlaten.
- 2.3 De Deelnemer begint niet met het melken voor het afgesproken tijdstip.
Indien de Deelnemer met het melken is aangevangen voor de afgesproken tijd en de monsternemer nog niet aanwezig is, vermeldt de monsternemer

dit op het voorblad van het proefmelkformulier en noteert hierbij de koeien, welke reeds zijn of al worden gemolken.

- 2.4 Bij een aantal van de aangeboden koeien per Monstername overtuigt de monsternemer zich over de juistheid van de dieridentificatie.

3. Gekwalificeerde monsternemer en Monsternemer in eigen beheer

- 3.1 De monsternemer noteert de begin- en eindtijd van de melkingen.
- 3.2 De monsternemer zorgt ervoor dat op het moment dat er melk in een monsterflesje wordt gedaan, dit monsterflesje voldoende geïdentificeerd is en de relatie met de betreffende koe is gewaarborgd. Het registreren van nummers op de stoppen van de monsterflesjes wordt voor dit doel als onvoldoende gekwalificeerd.
- 3.3 Bijzonderheden tijdens de Monstername vermeldt de monsternemer op het voorblad van het proefmelkformulier en/of de monsternemer stelt de organisatie direct na afloop van de Monstername hiervan op de hoogte.
- 3.4 Bepaling van de melkhoeveelheid en het scheppen van het melkmonster

Unster

- Unster met herkenbare weegemmer op nul instellen.
- De melk minimaal één keer overstorten.
- De melkhoeveelheid op ooghoogte aflezen.
- Indien de hoeveelheidsbepaling onder de gegeven omstandigheden niet eenvoudig is uit te voeren mag hiervoor ook gebruik gemaakt worden van een op het bedrijf aanwezige emmer met schaalverdeling.
- De melkhoeveelheid wordt op 0,1 kg. nauwkeurig geregistreerd.
- Lepel eerst spoelen met melk, melkmonster nemen, de lepel recht houden en vervolgens de melk in het monsterflesje leeggieten.
- De unster tijdens de Monstername regelmatig controleren op de nulstelling.

Tru-Test meters

- De tru-testmeter wordt rechtstandig opgehangen.
- De Monsternemers (in Eigen Beheer) dient te zorgen dat de meetbuis goed is aangesloten.
- Controleer bij de eerste koe of de tru-testmeter goed werkt, dit is te zien aan een goede spreiding van de melk in de kop van de meter.
- Is de meetbuis vol, dan wordt deze voor de resterende melk van de betreffende koe vervangen door een lege meetbuis.
- Indien een koe wordt nagemolken wordt de melk via een aanzuigbuis of bijna dichtgeknepen melkslang opgezogen.
- Het aflezen van de melkhoeveelheid gebeurt op ooghoogte, waarbij de meetbuis in verticale stand wordt gehouden.

- De bovenzijde van de in de meetbuis aanwezige ring wordt afgelezen.
- De afgelezen hoeveelheid wordt op 0,1 kg. nauwkeurig geregistreerd.
- Schuim in de meetbuis wordt niet omgerekend, zonodig even wachten met het aflezen.
- Meetbuis leeggieten in de mengbeker, lepel spoelen met melk, melkmonster nemen, de lepel recht houden en vervolgens leeggieten in het monsterflesje.
- Wanneer een tru-testmeter niet correct werkt wordt dit door de monsternemer gemeld bij de organisatie.
- Melkmeetglazen
- Er op toezien dat het melkmeetglas, voordat de koe wordt aangesloten, leeg is
- De melkhoeveelheid wordt zo mogelijk op ooghoogte afgelezen. Bij melkmeetglazen die dusdanig zijn geplaatst dat dit niet mogelijk is probeert de monsternemer dit zo veel mogelijk te benaderen.
- De melkhoeveelheid wordt op 0,1 kg. nauwkeurig afgelezen. Indien er nog schuim op de melk aanwezig is wordt afgelezen op de grens melk en schuim op 0,1 kg. nauwkeurig en wordt voor elke kg. schuim 0,1 kg. melk bijgeteld.
- Voor het nemen van het melkmonster wordt de melk, 1 seconde per kg melk gemengd, met een minimum van 10 seconden.
- Om een melkmonster te nemen wordt het vacuüm van het melkmeetglas afgesloten en vervolgens minimaal 50 ml. melk in een mengbeker laten lopen. Het gebruik van een mengbeker is niet verplicht.
- Indien er vanwege te laag geplaatste meetglazen een monsternameapparaat aanwezig is wordt de opgevangen melk gestort in een mengbeker of de melk wordt opgevangen in een monsterlepel met grote inhoud en lange steel. Bij gebruik van een mengbeker de lepel omspoelen met melk uit de beker, het melkmonster nemen, de lepel rechtstandig houden en vervolgens in het monsterflesje leeggieten. Bij geen gebruik van een mengbeker de lepel rechtstandig houden en in het monsterflesje leeggieten.

Indien de inhoud van de melkmeetglazen niet voldoende is voor één melkmaal dient op één van de volgende wijzen te worden gehandeld;

- Een deel van de melk, aflezen hoeveel, tijdens het melken aftappen en vervolgens aan het eind van het melken de laatste melk aftappen. De melk samenvoegen en een melkmonster scheppen.
- Een deel van de melk, aflezen hoeveel, tijdens het melken aftappen en hiervan een melkmonster scheppen. Vervolgens van de laatste melk eveneens een melkmonster scheppen. Op basis van beide bepaalde gehalten wordt door CRV een gewogen gemiddelde berekend.
- Alle melk opvangen in een op het bedrijf aanwezige emmer met schaalverdeling, de hoeveelheid aflezen en een melkmonster scheppen.

Bij koeien waarvan wordt verwacht dat het melkmeetglas te klein zal zijn er op voorhand een tru-testmeter tussen plaatsen. Indien de meetbuis van de tru-test te klein is kan deze tijdens het melken snel worden vervangen. Een deel van de melk, aflezen hoeveel, laten weglopen. Vervolgens aan het eind van het melken opnieuw de melkhoeveelheid aflezen. Hierbij wordt geen melkmonster genomen, vet en -eiwitgehalte worden voor deze Monstername fictief.

Elektronische melkmeetapparatuur

- De melkhoeveelheid aflezen van het display en deze op één cijfer achter de komma nauwkeurig registreren.
- Indien het bedrijf de goedkeuring heeft om de melkhoeveelheden vanuit de procescomputer/ managementsysteem te leveren worden geen melkhoeveelheden genoteerd, maar neemt de monsternemer een print vanuit de procescomputer/managementsysteem mee.
- Neemt het bedrijf deel aan het elektronisch doorgeven van alle melkgiften aan CRV, dan hoeft de monsternemer geen melkhoeveelheden te registreren en kan het meenemen van een print achterwege blijven.
- Voor het nemen van het melkmonster de afgezonderde melk overgieten in de mengbeker.
- Heeft het bedrijf elektronische melkmeters in combinatie met melkmeetglazen, dan het melkmonster nemen overeenkomstig de procedure bij melkmeetglazen.
- Lepel eerst spoelen met melk, melkmonster nemen, de lepel rechtstandig houden en vervolgens leeggieten in het monsterflesje.

Automatische melksystemen (Robot)

- Het automatisch monsternameapparaat wordt op het bedrijf gebracht. De Deelnemer sluit dit zelf, al dan niet gezamenlijk met de Distributiemedewerker, aan.
- Het wisselen van de rekken wordt verzorgd door de Deelnemer.
- De Deelnemer ontkoppelt zelf, al dan niet gezamenlijk met de Distributiemedewerker, het monsternameapparaat.
- De geregistreerde melkhoeveelheden gaan op diskette mee met het monsternameapparaat of worden via de datalijn aan CRV verzonden.
- Indien nog geen automatisch monsternameapparaat kan worden gebruikt is de monsternemer gedurende het melken aanwezig en registreert de melkhoeveelheden en neemt van iedere melking een apart melkmonster.

Bijlage 3

Richtlijnen voor te nemen maatregelen door de Commissie Toezicht Erkende Gegevensverzameling (CTEG)

Deze richtlijnen hebben alleen betrekking op de Melkproductieregistratie. In situaties waarbij één van de betrokkenen in het kader van deze dienstverlening in strijd handelt met het Reglement Melkproductieregistratie hanteert de Commissie Toezicht Erkende Gegevensverzameling deze richtlijnen. Deze richtlijnen zijn, vanwege de complexiteit en diversiteit van mogelijk afwijkend handelen ten opzichte van de geldende regels, niet alles omvattend. Benoemd is een aantal punten, welke zich individueel dan wel in combinatie kunnen voordoen. Bedoeld is slechts een richtlijn te geven van mogelijke maatregelen die de CTEG kan opleggen.

De Commissie Toezicht Erkende Gegevensverzameling hanteert deze richtlijnen bij de beoordeling van de resultaten; van het borgingsoverzicht MPR-Kwaliteit; van uitgevoerde kwaliteitscontroles en bij de beoordeling van de door betrokkenen bij de CTEGaangeleverde rapportages.

Mede afhankelijk van deze resultaten kan één of een combinatie van mogelijke maatregelen worden opgelegd. Bij de keuze van de maatregel zijn van belang de gegeven omstandigheden rond het geconstateerde.

De opzet van deze Richtlijnen is als volgt;

- Constatering

hierbij is aangegeven wat op basis van rapportages en of resultaten van kwaliteitscontroles is waargenomen

- Maatregel

een te nemen besluit in relatie tot hetgeen is geconstateerd

Vermelding in MPR jaarstatistiek

Aan het einde van deze richtlijnen is aangegeven welke de consequenties zijn van de opgelegde maatregel bij vermelding in de Melkproductieregistratie-Jaarstatistiek.

Constatering	Maatregel
1. Weigering Monstername door de Deelnemer.	<ul style="list-style-type: none"> - Het accepteren van de reden van weigering en deze Monstername als niet gepland/uitgevoerd te beschouwen. - Het niet erkennen van de lactaties van de koeien die ten tijde van de weigering melkgevend waren.
2. Eén of meer koeien door de monsternemer niet bemonsterd al dan niet op verzoek van de Deelnemer.	<ul style="list-style-type: none"> - De organisatie, waarvoor de monsternemer werkzaam is, dient de monsternemer nadere instructie te geven met betrekking tot de door de monsternemer uit te voeren werkzaamheden. - Voor de betreffende koeien de Monstername als fictief te verwerken. Hierbij worden de dagproducties van deze Monstername bij de verwerking hiervan automatisch ingeschat. - De Deelnemer erop wijzen dat hij conform het reglement dient te handelen en dat bij opnieuw constateren de lopende lactaties van alle melkgevende koeien niet erkend worden.
3. Monstername foutief uitgevoerd door de monsternemer.	<ul style="list-style-type: none"> - De organisatie, waarvoor de monsternemer werkzaam is, dient de monsternemer nadere instructie te geven met betrekking tot de door de monsternemer uit te voeren werkzaamheden. - De monsternamecijfers niet te erkennen en een vervangende Monstername te laten uitvoeren. - De monsternamecijfers niet te erkennen en deze als fictief te verwerken. - De monsternamecijfers niet te erkennen en deze te vervangen door de hercontrolecijfers. - De Deelnemer erop wijzen dat deze de organisatie informeert over het niet goed functioneren van de monsternemer.
4. Beïnvloeding resultaat Monstername doordat de Deelnemer ten opzichte van de normale situatie op zijn bedrijf, afwijkende aanvangstijden van het melken hanteert en of de duur van het melken sterk afwijkt.	<ul style="list-style-type: none"> - De Deelnemer wijzen op het feit dat hij conform het reglement dient te handelen en dat bij het opnieuw constateren, de lopende lactaties van alle melkgevende koeien niet erkend worden. - De monsternamecijfers niet te erkennen en de Monstername als fictief te verwerken. - De monsternamecijfers niet te erkennen en te vervangen door de hercontrolecijfers. - Het niet erkennen van de lopende lactaties van de koeien die ten tijde van deze Monstername melkgevend waren. - Het niet erkennen van de lactaties van de koeien welke binnen een nader te bepalen periode (tot maximaal vijf jaar) na de Monstername aanvangen. - Het intrekken van de erkenning van de lactaties van alle koeien met terugwerkende kracht die zijn aangevangen binnen een nader te bepalen periode. (maximaal 5 jaar)
5. Beïnvloeding door de Deelnemer van de lactatie van één of meer koeien.	<ul style="list-style-type: none"> - De Deelnemer wijzen op het feit dat hij conform het reglement dient te handelen en dat bij herhaling de lopende lactaties van alle melkgevende koeien niet erkend worden. - De monsternamecijfers van enkele dan wel van alle koeien niet te erkennen en voor deze koeien de Monstername als fictief te verwerken. - De monsternamecijfers van enkele dan wel alle koeien te vervangen door de hercontrolecijfers. - Het niet erkennen van de lopende lactaties van de betreffende koeien. - Het niet erkennen van de lopende lactaties van de koeien die ten tijde van deze Monstername melkgevend waren. - Het niet erkennen van de lactaties van alle koeien welke binnen een nader te bepalen periode (tot maximaal vijf jaar) na de Monstername aanvangen. - Het intrekken van de erkenning van de lactaties van de betreffende koeien met terugwerkende kracht die zijn aangevangen binnen een nader te bepalen periode. (maximaal 5 jaar) - Het intrekken van de erkenning van de lactaties van alle koeien met terugwerkende kracht, die zijn aangevangen binnen een nader te bepalen periode (maximaal 5 jaar).

Constatering	Maatregel
<p>6. Voldoende overeenstemming tussen het resultaat van de Monstername en de hercontrole. Voor de CTEG is sprake van voldoende overeenstemming wanneer op het bedrijfsoverzicht bij "Gemiddelden en verschil van de koeien zonder status" geen van de onderdelen meer dan zes procent afwijkt tenzij er andere, niet in dit resultaat af te lezen afwijkingen zijn geconstateerd.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De Deelnemer ontvangt een brief waarin dit bevestigd wordt.
<p>7. Weigering van een kwaliteitscontrole door de Deelnemer.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Het accepteren van de reden van weigering en deze kwaliteitscontrole als niet gepland/uitgevoerd te beschouwen. - Het niet erkennen van de lopende lactatie van de koeien die ten tijde van de weigering melkgevend waren. - Het niet erkennen van de lactaties van de koeien welke binnen een nader te bepalen periode (tot maximaal drie jaar) na de Monstername aanvangen. - Het intrekken van de erkenning van de lactaties van de koeien met terugwerkende kracht, die zijn aangevangen binnen een nader te bepalen periode (maximaal 3 jaar).
<p>8. Afwijking resultaat hercontrole kleiner of gelijk aan zes procent en waarbij wel beïnvloeding van het resultaat door de Deelnemer, is waargenomen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De Deelnemer erop wijzen dat hij conform het reglement dient te handelen. - De monsternamecijfers niet te erkennen en deze Monstername als fictief te verwerken. - De monsternamecijfers niet te erkennen en te vervangen door de hercontrolecijfers. - Het niet erkennen van de lopende lactaties van de koeien die ten tijde van deze Monstername melkgevend waren. - Het niet erkennen van de lactaties van de koeien welke binnen een nader te bepalen periode (tot maximaal vijf jaar) na de Monstername aanvangen. - Het intrekken van de lactaties van de koeien met terugwerkende kracht, die zijn aangevangen binnen een nader te bepalen periode. (maximaal 5 jaar)
<p>9. Het verrichten van handelingen bij de Monstername door de Deelnemer, met het kennelijke doel het resultaat van de Monstername te beïnvloeden. Tot deze handelingen behoren onder andere; het al dan niet tijdelijk onjuist instellen van de melkmeetapparatuur; het wijzigen van de inhoud van de melkmonsterflesjes; het wijzigen van de geregistreerde melkgiften; het bewust verwisselen van koeien; het de monsterner onmogelijk maken de Monstername op correcte wijze te kunnen uitvoeren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Het niet erkennen van de lopende lactaties van de koeien die ten tijde van deze Monstername melkgevend waren. - Het niet erkennen van de lactaties van alle koeien welke binnen een nader te bepalen periode (tot maximaal vijf jaar) na de Monstername aanvangen. - Het intrekken van de erkenning van de lactaties van de koeien met terugwerkende kracht, die zijn aangevangen binnen een nader te bepalen periode (maximaal 5 jaar).

Constatering	Maatregel
10. Indien een Deelnemer in strijd handelt met het reglement en dat aan hem tenminste één keer eerder door de CTEG een besluit tot het intrekken van de erkenning van de lactaties is opgelegd.	<ul style="list-style-type: none"> - Het niet erkennen van de lopende lactaties van de koeien die ten tijde van de Monstername melkgevend waren. - Het niet erkennen van de lactaties van alle koeien welke binnen een nader te bepalen periode (tot maximaal tien jaar) na de Monstername aanvangen. - Het intrekken van de erkenning van de lactaties van alle koeien met terugwerkende kracht, die zijn aangevangen voor een nader te bepalen periode (maximaal 10 jaar). - De Deelnemer uit te sluiten voor deelname aan de erkende melkproductieregistratie voor een nader te bepalen periode (maximaal 10 jaar).
11. Bij de Monstername is de laatste MPR-24 uur <92 of >108 en ≤112 en /of de laatste MPR-zuivel is <92 of >108.	<ul style="list-style-type: none"> - Ter signalering toezenden van het overzicht MPR-Kwaliteit -aan de veehouder - Veehouder heeft de mogelijkheid om op eigen initiatief de kwaliteit van de op zijn bedrijf verzamelde gegevens aan te tonen. Hij dient hiertoe een verzoek in bij CRV die dan binnen drie maanden een hercontrole zal uitvoeren.
12. Bij de Monstername is laatste MPR-24 uur en/of de laatste MPR-Zuivel voor vet % en/of eiwit % >112.	<ul style="list-style-type: none"> - Toezenden overzicht MPR-Kwaliteit aan de Deelnemer. - Het niet erkennen van de betreffende Monstername.
13. Het jaargemiddelde MPR-24 uur en/of MPR-zuivel is <96 of >104	<ul style="list-style-type: none"> - Het ter signalerings toezenden van het overzicht MPR-Kwaliteit aan de Deelnemer. - Veehouder heeft de mogelijkheid om op eigen initiatief de kwaliteit van de op zijn bedrijf verzamelde gegevens aan te tonen. Hij dient hiertoe een verzoek in bij CRV die dan binnen drie maanden een hercontrole zal uitvoeren.
14. Het jaargemiddelde MPR-24 uur en/of MPR-zuivel is >106	<ul style="list-style-type: none"> - Geen erkenning van de Monsternames totdat het jaargemiddelde is gedaald tot ≤106.
15. Hercontrole uitgevoerd naar aanleiding van resultaat - MPR-Kwaliteit resultaat hercontrole akkoord.	<ul style="list-style-type: none"> - De monsternamecijfers worden erkend. - De monsternamecijfers en de lactaties worden erkend. - Het overzicht MPR-Kwaliteit wordt weer leidend voor het bedrijf. - Het borgingssysteem MPR-Kwaliteit voor het bedrijf niet geldt en voor het bedrijf een ander systeem van borging wordt toegepast.
16. Hercontrole uitgevoerd naar aanleiding van resultaat MPR-Kwaliteit resultaat hercontrole niet akkoord.	<ul style="list-style-type: none"> - Het niet erkennen van de Monstername. - Het niet erkennen van de lopende lactaties. - Het niet erkennen van de lactaties welke aanvangen na de betreffende Monstername tot een nader te bepalen periode (maximaal vijf jaar). - Het intrekken van de erkenning van de lactaties met terugwerkende kracht, die zijn aangevangen binnen een nader te bepalen periode (maximaal 5 jaar). - Het overzicht MPR-Kwaliteit wordt weer leidend voor het bedrijf. - Het borgingssysteem MPR-Kwaliteit voor het bedrijf niet geldt en voor het bedrijf een ander systeem van borging wordt toegepast.
17. Bij statistische analyse van de Melkproductieregistratie gegevens die op het bedrijf van Deelnemer zijn verzameld, worden afwijkingen geconstateerd op bedrijfs- en/of dierniveau.	<ul style="list-style-type: none"> - Het niet erkennen van de betreffende Monsternames. - Het niet erkennen van de betreffende lactaties. - Het niet erkennen van de lactaties welke aanvangen na de betreffende constatering tot een nader te bepalen periode (maximaal 5 jaar). - Het intrekken van de erkenning van de lactaties met terugwerkende kracht die zijn aangevangen binnen een nader te bepalen periode (maximaal 5 jaar).

Vermelding in MPR Jaarstatistiek

- A. Alle deelnemende bedrijven ontvangen een MPR Jaaroverzicht uitgezonderd bedrijven waarvan door de CTEG de erkenning van de lactaties in het betreffende boekjaar is ingetrokken, en/of waarvan nog een termijn waarin de erkenning is ingetrokken, in het betreffende boekjaar valt.
- B. Alle deelnemende bedrijven worden gerangschikt en vermeld in de MPR jaarstatistiek op basis van het rollend jaargemiddelde, uitgezonderd bedrijven waarvan door de CTEG de erkenning van lactaties is ingetrokken, en/of waarvan nog een termijn waarin de erkenning is ingetrokken, in het betreffende boekjaar valt.
Uitgezonderd zijn ook bedrijven waarvan het rollend jaargemiddelde is gebaseerd op gemiddeld minder dan 10 koeien en/of op minder dan 6 erkende Monsternames.
- C. Indien de CTEG de erkenning van lactaties heeft ingetrokken, worden van het betreffende bedrijf in het boekjaar waarin de erkenning is ingetrokken en/of het boekjaar waarin nog een termijn valt waarin de erkenning is ingetrokken, geen lactaties vermeld in de erelijsten.

Maatregel Algemeen

Indien de lactatie niet wordt erkend, vervalt tevens de erkenning van de onderliggende monsternames in de betreffende lactaties.

Reglement Stamboekregistratie

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	14
CR Delta	14
CRV	14
Deelnemer	14
Afstammingsverificatie	14
Basisvruchtbaarheidsgegevens	14
Bedrijfscontrole	14
Commissie Toezicht Erkende Gegevensverzameling	14
Organisatie	14
Draagtijd	14
Erkende gegevens	14
Erkende gegevensverzameling	14
Kwaliteitsborging	14
Onderzoek naar erfelijke eigenschappen	15
Onderzoek naar genetische merkers	15
1. Algemeen	15
1.1. Inleiding	15
1.2. Erkenning	15
1.3. International Committee for Animal Recording (ICAR)	15
1.4. Dienstverlening door derden	15
1.5. Gebruik gegevens	15
2. Gegevensverzameling	15
2.1. Deelname	15
2.2. Basis vruchtbaarheidsgegevens	15
2.3. Registratie	16
2.4. Identificatie	16
2.5. Afstammingseisen	16
2.6. Kwaliteitsborging	16
2.7. Beoordeling verzamelde en verwerkte gegevens	16
2.8. Taakverdeling Stamboekregistratie	16
2.9. Slotbepalingen	17
Bijlage 1	
Regeling stamboekregistratie aanwezige runderen bij nieuwe Deelnemers	17
Bijlage 2	
Algemene regels met betrekking tot verzameling en verwerking van gegevens	17
Bijlage 3	
Twijfel over afstamming van een rund	17
Bijlage 4	
Normen voor de afstammingssteekproef	18
Bijlage 5	
Richtlijnen voor te nemen maatregelen/op te leggen sancties door de Commissie Toezicht Erkende Gegevensverzameling (CTEG)	18
Constatering / Maatregel	19

Begrippenlijst

- *CR Delta*
Koninklijke Coöperatie Rundveeverbetering Delta U.A.
- *CRV*
CRV B.V. welke onderneming uit naam van CR Delta belast is met het verwerken van en de erkenning de Gegevens.
- *Deelnemer*
Een veehouder die deelneemt aan stamboekregistratie bij CRV.
- *Afstammingsverificatie*
Een vergelijking van de relatie van de nakomeling met de ouders. Toegepaste systemen zijn het DNA onderzoek en eventueel het bloedgroepenonderzoek.
- *Basisvruchtbaarheidsgegevens*
Gegevens omtrent datums waarop inseminaties, transplantaties, natuurlijke dekkingen en samenweiding hebben plaatsgevonden, gekoppeld aan de daarbij betrokken dieren.
- *Bedrijfscontrole*
Een bezoek aan een bedrijf waar runderen worden gehouden, waarbij men controleert of het bedrijf werkt conform dit reglement.
- *Commissie Toezicht Erkende Gegevensverzameling*
Een door het hoofdbestuur van CR Delta ingestelde commissie die is belast met het toezicht op de naleving van de reglementen voor erkende gegevensverzameling.
- *Organisatie*
Onderdeel van CRV dat belast is met de uitvoering van de erkende gegevensverzameling of organisatie waarmee CRV een overeenkomst heeft ten aanzien van de uitvoering van erkende gegevensverzameling.
- *Draagtijd*
 - A. Voor natuurlijke dekking, en inseminatie: het aantal dagen na de dekking/inseminatie tot en met de geboortedatum van het kalf.
 - B. Voor transplantaties: het aantal dagen na de transplantatie tot en met de geboorte van het kalf, aangevuld met het aantal dagen na de dekking/inseminatie tot en met de winning van het embryo. Indien IVF is toegepast: het aantal dagen na de winning van de eitjes tot en met de geboortedatum van het kalf minus één dag.
- *Erkende gegevens*
Gegevens verzameld overeenkomstig de in het Reglement Stamboekregistratie en/of de Reglementen voor Prestatiekenmerken vastgelegde voorwaarden.
- *Erkende gegevensverzameling*
Gegevensverzameling verricht in het kader van de door de Overheid verstrekte erkenningen.
- *Kwaliteitsborging*
Een systeem waarmee de kwaliteit van de geregistreerde gegevens wordt getoetst.

- *Onderzoek naar erfelijke eigenschappen*

Op basis van DNA onderzoek kan de afstamming worden geverifieerd en worden vastgesteld c.q. worden uitgesloten dat een rund drager is van een erfelijke eigenschap.

- *Onderzoek naar genetische merkers*

Op basis van DNA-materiaal kan met onderzoek naar genetische merkers, extra informatie worden verkregen over de erfelijke aanleg van een dier.

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Stamboekregistratie biedt rundveehouders de mogelijkheid om van de runderen de afstammingsgegevens te registreren. Deze geregistreerde gegevens worden bewerkt tot managementinformatie. Door deelname aan de erkende stamboekregistratie (hierna te noemen stamboekregistratie) wordt de kwaliteit van de stamboekregistratie geborgd en worden de verzamelde gegevens bruikbaar voor fokwaardeschatting en voor publicatie op de door CRV gewaarmerkte documenten.

1.2. Erkenning

Het Ministerie van Landbouw Natuurbeheer en Visserij heeft CR Delta erkend voor het bijhouden van de stamboeken voor diverse rundveerasen. (Erkenning CR Delta per 17-08-2000).

De verwerking en erkenning van de verzamelde stamboekgegevens is uitbesteed aan CRV.

1.3 International Committee for Animal Recording (ICAR)

De in dit Reglement beschreven wijzen van gegevensverzameling zijn gebaseerd op de voorschriften en aanbevelingen welke door ICAR zijn opgesteld.

1.4 Dienstverlening door derden

Bij met name de verificatie van afstammingsgegevens maakt CRV, al dan niet op contractbasis, gebruik van daartoe erkende laboratoria.

Indien onderzoek naar erfelijke gebreken bij stieren plaatsvindt op initiatief van een Deelnemer buiten medeweten van CRV, is de Deelnemer verplicht de resultaten van dergelijk onderzoek te melden aan CRV binnen 14 dagen na het bekend worden van de betreffende resultaten.

Verenigingen van veehouders welke met CRV overeenkomsten hebben afgesloten, kunnen als Contractorganisatie optreden tussen CRV en de aan de stamboekregistratie deelnemende veehouder.

1.5 Gebruik gegevens

1.5.1 De gegevens die bij de stamboekregistratie van het rund worden vastgelegd blijven gekoppeld aan het dier.

1.5.2 De gegevens die in het kader van de stamboekregistratie zijn verzameld worden door CRV beheerd en worden binnen de kaders van de Wet Bescherming Persoonsgegevens, gebruikt voor diverse veeverbeterings doeleinden.

Dit betreft onder meer fokwaardeschatting van koeien en stieren, stambomen, exportcertificaten, selecties van dieren, statistieken en publicaties van predicaten, erelijsten en bedrijfsgegevens via internet en/of in gedrukte vorm.

1.5.3 Materiaal dat is verzameld en bewaard ten behoeve van onderzoek naar DNA-profiel of bloedgroepen, wordt eigendom van CRV.

1.5.4 DNA-materiaal dat is verzameld en bewaard ten behoeve van onderzoek naar genetische merkers, wordt eigendom van CRV.

1.5.5 CRV heeft het recht de merkerinformatie van een dier, die zij vanuit de CRV data-verzameling danwel van derden krijgt aangeleverd, in haar databestanden bij het betreffende dier vast te leggen en te gebruiken als input voor de fokwaardeschatting.

De merkerinformatie per dier, kan door CRV ook worden gebruikt ten behoeve van onderzoek of anderszins ten behoeve van haar bedrijfsvoering.

2. Gegevensverzameling

2.1. Deelname

2.1.1 De deelname aan de stamboekregistratie is vrijwillig.

2.1.2 Iedere houder van runderen kan zich via een organisatie voor deelname aanmelden bij CRV.

2.1.3 De identificatie en registratie van de runderen ten behoeve van de stamboekregistratie geschiedt op basis van de wettelijke regelgeving inzake Identificatie en Registratie van Runderen.

2.1.4 De Deelnemer aan de stamboekregistratie is verantwoordelijk voor de uitvoering van de activiteiten op zijn bedrijf die in het kader van stamboekregistratie dienen plaats te vinden.

2.1.5 Voor registratie in het stamboek van de op het bedrijf aanwezige runderen van een nieuwe Deelnemer geldt de regeling als vermeld in bijlage 1.

2.1.6 Algemene regels met betrekking tot de gegevensverzameling en de verwerking van de verzamelde gegevens zijn beschreven in bijlage 2.

2.2. Basis vruchtbaarheidgegevens

2.2.1 Voor registratie in het stamboek van de op het bedrijf van de Deelnemer geboren kalveren is het noodzakelijk dat alle inseminatie- en transplantatiegegevens alsmede gegevens betreffende natuurlijke dekkingen en samenweidingen worden geregistreerd.

2.2.2 De Deelnemer draagt er zorg voor dat de in 2.2.1 genoemde gegevens op de door CRV aangegeven

wijze voor verwerking worden aangeboden binnen vier maanden na aanvang van samenbrenging, of nadat dekking, inseminatie of transplantatie is verricht.

2.3. Registratie

- 2.3.1 Geboortemelding van kalveren dient plaats te vinden binnen drie werkdagen na de geboorte.
- 2.3.2 De wijze van melden en de hierbij te vermelden gegevens zijn beschreven in bijlage 2.
- 2.3.3 De door Deelnemers aan hun bedrijf toegevoegde runderen, waarvan de ouders zijn geregistreerd in een door de overheid erkend stamboek, kunnen, als voldaan is aan de in dit reglement beschreven voorwaarden, in het stamboek worden opgenomen.
- 2.3.4 Geïmporteerde runderen kunnen in het stamboek worden geregistreerd op voorwaarde dat zij zijn geregistreerd in een, door de overheid in het land van herkomst erkend, stamboek.

2.4. Identificatie

- 2.4.1 De identificatie van kalveren dient binnen drie maal 24 uur na geboorte plaats te vinden.

2.5. Afstammingseisen

- 2.5.1 Afstammingseisen voor vrouwelijke runderen
 - De vader moet in het stamboek zijn geregistreerd.
 - Indien de vader een KI stier is, dient ten behoeve van Afstammingsverificaties van nakomelingen, een DNA-profiel beschikbaar te zijn.
 - Aan de moeder worden geen stamboekeisen gesteld, de moeder moet wel geïdentificeerd en bekend zijn.
- 2.5.2 Afstammingseisen mannelijke runderen
 - De vader moet in het stamboek zijn geregistreerd en zijn afstamming moet geverifieerd zijn door middel van DNA- en/of bloedgroepenonderzoek.
 - Indien de vader een KI stier is, dient ten behoeve van Afstammingsverificatie van nakomelingen, een DNA-profiel beschikbaar te zijn.
 - De moeder moet in het stamboek zijn geregistreerd.
- 2.5.3 Omtrent de afstamming van een rund, kan Afstammingsverificatie als voorwaarde voor stamboekregistratie worden gesteld. Situaties waarbij sprake kan zijn van twijfel omtrent de afstamming zijn beschreven in bijlage 3.
- 2.5.4 Ten behoeve van eventuele Afstammingsverificatie van runderen geboren uit embryo-transplantatie, dient van de moeder van een embryo (de embryo donor) materiaal te worden verzameld en bewaard waaruit een DNA profiel kan worden vastgesteld.

2.6. Kwaliteitsborging

- 2.6.1 De kwaliteit van de stamboekregistratie wordt door CRV getoetst aan dit reglement.

- 2.6.2 De Deelnemer dient zijn medewerking te verlenen aan de uitvoering van controles in het kader van Kwaliteitsborging.
- 2.6.3 De computermatige controle op de administratie heeft een continue karakter en heeft met name betrekking op de aangeleverde basis vruchtbaarheidsgegevens (2.2.1) en de geboorte.
- 2.6.4 Periodiek worden steekproefcontroles op de afstamming uitgevoerd om de kwaliteit op populatieniveau te monitoren. De hierbij te hanteren normen zijn beschreven in bijlage 4.
- 2.6.5 Bij de Afstammingsverificatie van een rund kan ook de afstamming van een familielid van het betreffende rund geverifieerd worden.

2.7. Beoordeling verzamelde en verwerkte gegevens

- 2.7.1 Het toezicht op de naleving van de reglementen voor gegevensverzameling en -verwerking is door het hoofdbestuur van CR Delta gedelegeerd aan de Commissie Toezicht Erkende Gegevensverzameling.
- 2.7.2 De taken en bevoegdheden van deze commissie zijn nader geregeld in een Reglement Commissie Toezicht Erkende Gegevensverzameling.

2.8. Taakverdeling Stamboekregistratie

2.8.1 Deelnemer:

- 2.8.1.1 Voert de identificatie en registratie uit overeenkomstig de wettelijke regelgeving inzake Identificatie en Registratie van Runderen.
- 2.8.1.2 Levert alle basis vruchtbaarheidsgegevens en geboortegegevens aan volgens de door CRV gestelde voorwaarden.
- 2.8.1.3 Verleent zijn medewerking aan de kwaliteitscontroles in het kader van Kwaliteitsborging die op zijn runderen en of het bedrijf worden uitgevoerd.
- 2.8.1.4 Meldt, bij de organisatie, alle op het bedrijf voorkomende bijzonderheden die het resultaat van de registratie kunnen beïnvloeden.

2.8.2 De organisatie zorgt voor:

- 2.8.2.1 Het beheer over de deelnameregistratie en het werven van nieuwe deelnemers.
- 2.8.2.2 De administratieve vastlegging van de natuurlijke dekkingen volgens de door CRV vastgestelde werkwijzen en binnen de door CRV vastgestelde termijnen.
- 2.8.2.3 Het afhandelen van signaleringsoverzichten en foutenprotocollen en het mede oplossen van stamboekregistratie problemen bij de Deelnemers volgens door CRV vastgestelde werkwijzen.

2.8.2.4 (Medewerking aan) de uitvoering van kwaliteitscontroles in het kader van Kwaliteitsborging.

2.8.2.5 Begeleiding en ondersteuning bij Afstammingsverificatie met behulp van DNA- en/of bloedgroepenonderzoek.

2.8.3 CRV zorgt voor:

2.8.3.1 Het toekennen en beheren van stalnamen

2.8.3.2 De coördinatie en de uitvoering van kwaliteitscontroles in het kader van Kwaliteitsborging.

2.8.3.3 De afgifte van exportcertificaten, dit overeenkomstig de internationale afspraken tussen stamboekorganisaties.

2.8.3.4 De afgifte van de stamboekwaardig verklaring van runderen.

2.8.3.5 Het beoordelen en verwerken van registratiegegevens van in het buitenland geregistreerde runderen die bij CRV voor stamboekregistratie worden aangeboden.

2.8.3.6 De beoordeling en verwerking van de resultaten van de uitgevoerde Afstammingsverificaties.

2.8.4 Commissie Toezicht Erkende Gegevensverzameling

2.8.4.1 Het nemen van maatregelen wanneer een Deelnemer of organisatie handelt in strijd met dit reglement.

2.9. Slotbepalingen

2.9.1 In zaken welke in dit reglement niet of onvoldoende zijn geregeld neemt het hoofd bestuur van CR Delta, een beslissing.

2.9.2 De reglementen (gepubliceerd op Internet), zijn door het hoofdbestuur van CR Delta UA goedgekeurd en vastgesteld in haar vergadering van 13 april 2010.

Bijlage 1

Regeling stamboekregistratie aanwezige runderen bij nieuwe Deelnemers

Bedrijven die toegelaten willen worden voor stamboekregistratie bij CRV kunnen, nadat een steekproef heeft aangetoond dat de door hen zelf gevoerde fokregistratie in overeenstemming is met de uitslag van het DNA- en/of bloedgroepenonderzoek, de reeds op het bedrijf aanwezige runderen alsnog geregistreerd krijgen.

Registratie van runderen is mogelijk als minimaal de vader en de moeder bekend zijn.

De norm voor het aantal in de steekproef te betrekken runderen is;

- minimaal twee runderen per bedrijf;
- voor elke tien aanwezige runderen, één extra;

- maximaal tien runderen in de steekproef.

De runderen die in de steekproef worden betrokken, worden door CRV aangewezen. Bij grote bedrijven kan CRV afwijken van het maximale aantal van tien runderen in de steekproef.

Wanneer van één of meer kalveren in de steekproef de uitslag negatief is, behoort een aanvullend onderzoek tot de mogelijkheden. In dergelijke gevallen beslist CRV over de verder te volgen procedure.

Bijlage 2

Algemene regels met betrekking tot verzameling en verwerking van gegevens

1. De registratie van de stamboekgegevens vindt plaats in de betreffende databank van CRV.
2. Met betrekking tot de geboortemelding van het kalf gelden de volgende eisen,
 - melding binnen drie werkdagen
 - vermelding van het identificatienummer;
 - vermelding van het identificatienummer van de moeder;
 - vermelding van de haarkleur van het kalf;
 - vermelding van eventuele bijzonderheden.
3. Voor de identificatie van de runderen wordt alleen gebruik gemaakt van systemen die in het kader van de wettelijk voorgeschreven regelgeving inzake Identificatie en Registratie van Runderen zijn toegestaan.
4. Alleen bij bijzondere omstandigheden kan de Deelnemer ontheffing verkrijgen om (tijdelijk) een ander systeem van identificatie als bij 3 genoemd toe te passen. De Deelnemer dient hiervoor bij CRV vooraf ontheffing aan te vragen.
5. Indien de Deelnemer twijfelt aan de afstamming van reeds geregistreerde of nog te registreren runderen dient hij dit te melden aan de organisatie. CRV bepaalt vervolgens de registratie-status.

Bijlage 3

Twijfel over afstamming van een rund

Twijfel over de afstamming van een rund kan bestaan als:

- A. bij de geboorte melding blijkt dat
1. een kalf te laat is aangemeld;
 2. de geboortedatum meer dan 18 dagen verwijderd blijkt van de op grond van de bekende basisvruchtbaarheidsgegevens berekende te verwachten geboortedatum;
 3. de basisvruchtbaarheidsgegevens bij de moeder niet volgens de gestelde voorwaarden zijn vastgelegd;
 4. er binnen een periode van 15 dagen dekkingen, inseminaties en of transplantaties zijn verricht zonder onderscheidend vermogen.

In het "Handboek Kwaliteit CRV" (voorheen: "Handboek Kwaliteit NRS") is aangegeven welke procedures er dienen te worden gevolgd om de twijfel weg te nemen.

B. Voorts kan twijfel omtrent de afstamming ontstaan als blijkt dat:

- een kalf niet tijdig is voorzien van de voorgeschreven identificatie;
- een kalf te vroeg of te laat is geboren zonder dat het aan de uiterlijke kenmerken is te constateren;
- een voorgeschreven identificatie ontbreekt;
- het vermoeden bestaat van verwisseling van runderen;
- er om andere reden twijfel is bij de houder van het kalf, de organisatie of bij CRV. Indien bij de administratieve controle, of op ander wijze, blijkt dat er twijfel over de afstamming van een rund bestaat, vindt er geen registratie plaats in het stamboek. Op verzoek van de Deelnemer, om voor een dergelijk rund voor registratie in het stamboek in aanmerking te komen, zal een nader onderzoek door CRV worden ingesteld. Hierbij kan als voorwaarde worden gesteld dat er Afstammingsverificatie dient plaats te vinden.

Bijlage 4

Normen voor de afstammingssteekproef

Elk jaar wordt er een steekproef uitgevoerd om een beeld te verkrijgen met betrekking tot de betrouwbaarheid van de gegevens bij stamboekregistratie van de populatie. Hierbij vindt bij de daartoe geselecteerde runderen de Afstammingsverificatie plaats

De op deze steekproef van toepassing zijnde voorwaarden zijn:

- er worden 500 kalveren aselekt aangewezen;
- de geselecteerde kalveren zijn maximaal één jaar oud;
- de selectie van de kalveren vindt plaats uit de gehele populatie van stamboekkalveren van het voorafgaande jaar;
- per bedrijf worden maximaal drie kalveren aangewezen.

Daarnaast is het mogelijk dat er een gericht onderzoek plaatsvindt, waarbij een specifieke groep runderen en of bedrijven worden geselecteerd. Het vaststellen van deze specifieke groep geschiedt door de Commissie Toezicht Erkende Gegevensverzameling op voordracht van van CRV.

Bijlage 5

Richtlijnen voor te nemen maatregelen/op te leggen sancties door de Commissie Toezicht Erkende Gegevensverzameling (CTEG)

Deze richtlijnen hebben alleen betrekking op de erkende stamboekregistratie. In situaties waarbij één van de betrokkenen in het kader van de erkende stamboekregistratie in strijd handelt met het Reglement Stamboekregistratie hanteert de Commissie Toezicht Erkende Gegevensverzameling (CTEG) deze richtlijnen voor de op te leggen maatregelen.

De Commissie Toezicht Erkende Gegevensverzameling hanteert deze richtlijnen bij de beoordeling van de

resultaten van uitgevoerde kwaliteitscontroles en bij de beoordeling van de door de betrokkenen bij de CTEG aangeleverde rapportages. Mede afhankelijk van deze resultaten kan een combinatie van mogelijke sancties worden opgelegd. Bij de keuze van de sanctie zijn de gegeven omstandigheden rond het geconstateerde van belang.

Vanwege de complexiteit en diversiteit van mogelijk afwijkend handelen, zijn de richtlijnen niet alles omvattend. De CTEG kan om haar moverende redenen van de richtlijnen afwijken.

De opzet van deze richtlijnen is als volgt;

- Constatering

hierbij is aangegeven wat op basis van rapportages en of resultaten van kwaliteitscontroles is waargenomen.

- Maatregel

een te nemen besluit in relatie tot hetgeen is waargenomen. Inhoudsopgave

Constatering	Maatregel
1. Twijfel omtrent de afstamming van een rund, geen stamboekregistratie.	<ul style="list-style-type: none"> - Door de organisatie nader onderzoek in te stellen. - Voor Stamboekregistratie van het rund een Afstammingsverificatie laten uitvoeren. - Het rund (alsnog) in het stamboek te registreren.
2. De Deelnemer weigert volledig dan wel ten dele mee te werken aan de uitvoering van een kwaliteitscontrole op zijn bedrijf.	<ul style="list-style-type: none"> - De Deelnemer erop te wijzen dat hij conform het Reglement dient te handelen. - De Deelnemer nog een laatste mogelijkheid te bieden om binnen een termijn van drie maanden alsnog de kwaliteitscontrole te laten uitvoeren. - De runderen geboren op het bedrijf vanaf het moment van weigering niet als stamboekrund te registreren. - De te registreren stamboekgegevens van het bedrijf voor een nader te bepalen periode (maximaal 3 jaar) niet te erkennen. - De erkenning van de geregistreerde stamboekgegevens van het bedrijf met terugwerkende kracht in te trekken voor een nader te bepalen periode (maximaal 3 jaar).
3. Geconstateerde tekortkomingen De tekortkomingen kunnen onder andere betrekking hebben op; de identificatie van de runderen; het melden van de geboren kalveren; de dekinformatie.	<ul style="list-style-type: none"> - De Deelnemer erop wijzen dat hij conform het Reglement Stamboekregistratie dient te handelen. - De Deelnemer melden dat er op zijn bedrijf opnieuw een toets zal plaatsvinden en afhankelijk van dat resultaat er al dan niet tot maatregelen wordt overgegaan. - De betrokken runderen niet te accepteren voor de stamboekregistratie alleen dan nadat een Afstammingsverificatie heeft plaatsgevonden.
4. De Deelnemer heeft al dan niet bewust onjuiste gegevens aan de organisatie verstrekt waarmee de betrouwbaarheid van de registraties op zijn bedrijf in het geding is.	<ul style="list-style-type: none"> - De Deelnemer erop te wijzen dat hij conform het Reglement dient te handelen. - De runderen geboren op het bedrijf vanaf het moment van constatering niet als stamboekrund te registreren. - De te registreren stamboekgegevens van het bedrijf voor een nader te bepalen periode (maximaal 3 jaar) niet te erkennen. - De erkenning van de geregistreerde stamboekgegevens van het bedrijf met terugwerkende kracht in te trekken voor een nader te bepalen periode (maximaal 3 jaar).
5. De deelnemer handelt in strijd met het reglement en aan hem is tenminste één keer eerder door de CTEG een besluit tot intrekking van de erkenning opgelegd.	<ul style="list-style-type: none"> - De te registreren stamboekgegevens van het bedrijf voor een nader te bepalen periode niet te erkennen. (maximaal 5 jaar). - De erkenning van de geregistreerde stamboekgegevens van het bedrijf met terugwerkende kracht in te trekken voor een nader te bepalen periode (maximaal 5 jaar). - De deelnemer uit te sluiten van de deelname aan de erkende stamboekregistratie voor een nader te bepalen periode (maximaal 5 jaar).

Reglement Registratie van Exterieurgegevens

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	20
CR Delta	20
CRV	20
Organisatie	20
Deelnemer	20
Bedrijfsinspectie	20
Individuele inspectie	20
Selectieve inspectie	20
Erkende gegevens	20
Beoordelen en keuren	20
Inspecteur	20
Keuringsrapport	20
Keuringsstandaard	20
Pariteit	20
Vaars	20

1. Algemeen	21
1.1. Inleiding	21
1.2. Erkenning	21
1.3. Gebruik gegevens	21

2 Registratie van Exterieurgegevens	21
2.1. Algemeen	21
2.2. Deelname	21
2.3. Gegevensverzameling	21
2.4. Kwaliteitsborging	21
2.5. Beoordeling verzamelde en verwerkte gegevens	22
2.6. Bedrijfsinspectie	22
2.7. Individuele inspectie	22
2.8. Selectieve inspectie	22
2.9. Herkeuring	22
2.10. Taakverdeling registratie van exterieurgegevens	23
2.11. Slotbepalingen	23

Bijlage 1	
Prepareren van runderen aangeboden voor beoordeling	23

Bijlage 2	
Richtlijnen voor te nemen maatregelen/op te leggen sancties door de Commissie Toezicht Erkende Gegevensverzameling (CTEG)	23
Constatering / Maatregel	24

Begrippenlijst

- *CR Delta*
Koninklijke Coöperatie Rundveeverbetering Delta U.A.
- *CRV*
CRV B.V. welke onderneming belast is met het verwerken van en erkenning van de Gegevens.
- *Organisatie*
Onderdeel van CRV dat belast is met de uitvoering van de erkende gegevensverzameling of de organisatie waarmee CRV een overeenkomst heeft ten aanzien van de uitvoering van de erkende gegevensverzameling.

- *Deelnemer*
Een veehouder die deelneemt aan de registratie van exterieurgegevens bij CRV.
- *Bedrijfsinspectie*
Systeem van registratie van exterieurgegevens waarbij in bedrijfsverband in geval van melkvee alle in productie zijnde vaarzen worden beoordeeld en in geval van vleesvee alle vrouwelijke dieren in een bepaald, door het betreffende vleesveestamboek van tevoren vastgesteld, leeftijdstraject worden beoordeeld.
- *Individuele inspectie*
Een vorm van registratie van exterieurgegevens waarbij de Deelnemer aangeeft, welke dieren hij wenst te laten beoordelen.
- *Selectieve inspectie*
Een vorm van registratie van exterieurgegevens met als primair doel het verzamelen van exterieurgegevens ten behoeve van de fokwaardeschatting voor exterieurkenmerken van koeien of stieren, waarbij CRV de te beoordelen dieren aanwijst.
- *Beoordelen en keuren*
Het classificeren en vastleggen van exterieurkenmerken volgens een vooraf omschreven standaard als omschreven in artikel 2.2.5.
- *Erkende gegevens*
Gegevens verzameld overeenkomstig de in het Reglement Stamboekregistratie en/of de Reglementen voor Melkproductieregistratie en Registratie van Exterieurgegevens vastgelegde voorwaarden.
- *Inspecteur*
Een medewerker van de Regio-organisatie die door CRV geaccrediteerd is om exterieurbeoordelingen uit te voeren.
- *Keuringsrapport*
Het bij CRV in gebruik zijnde beoordelingsformulier dat voldoet aan het in artikel 2.2.5 gestelde.
Het Keuringsrapport omvat twee soorten kenmerken: de beschrijvende lineaire kenmerken ofwel onderbalkkenmerken;
de waarderende algemene kenmerken ofwel bovenbalkkenmerken.
- *Keuringsstandaard*
Een door het fokdoel bepaalde norm, die van tijd tot tijd door het hoofdbestuur van CR Delta kan worden bijgesteld. Voor melkvee worden drie standaards onderscheiden, te weten: Zwartbont-, Roodbont- en MRIJ-standaard. Vleesveerasen worden beoordeeld volgens de standaard van het betreffende vleesveeras. Bij een Keuringsstandaard hoort een Keuringsrapport.
- *Pariteit*
Geeft aan het aantal keren dat een rund heeft afgekalfd.
- *Vaars*
Een vrouwelijk rund met pariteit 1; d.w.z. éénmaal gekalfd.

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Het doel van de registratie van exterieurgegevens is in de eerste plaats het verkrijgen van ondersteunende informatie voor de bedrijfsvoering t.a.v. selectie en fokkerij. De geregistreerde gegevens worden bewerkt tot managementinformatie.

Door deelname aan de erkende registratie van exterieurgegevens (hierna te noemen registratie van exterieurgegevens) wordt de kwaliteit van de registratie van exterieurgegevens geborgd.

1.2. Erkenning

Het Landbouwschap heeft CR Delta erkend als organisatie om prestatie-onderzoek met betrekking tot exterieurkenmerken uit te voeren (Erkenning CR Delta per 01-09-1998).

1.3. Gebruik gegevens

1.3.1. De gegevens die bij de registratie van exterieurgegevens van het rund worden vastgelegd, blijven gekoppeld aan het dier.

1.3.2. De gegevens die in het kader van de registratie van exterieurgegevens zijn verzameld worden door CRV verwerkt en beheerd en worden binnen de kaders van de Wet Bescherming Persoonsgegevens gebruikt voor diverse verbeteringsdoeleinden. Dit betreft onder meer fokwaardeschatting van koeien en stieren, stambomen, exportcertificaten, selecties van dieren, statistieken, en publicaties van predicaten, erelijsten en bedrijfsgemiddelden via internet en/of gedrukte vorm.

2. Registratie van Exterieurgegevens

2.1 Algemeen

2.1.1 Registratie van exterieurgegevens is de registratie van exterieurgegevens van een koe of stier volgens de werkwijze, vastgesteld in dit reglement.

2.1.2 Bij de registratie van exterieurgegevens worden de volgende systemen onderscheiden: Bedrijfsinspectie, zie artikel 2.6; Individuele inspectie, zie artikel 2.7 en Selectieve inspectie, zie artikel 2.8.

2.2. Deelname

2.2.1 Iedere houder van runderen kan zich vrijwillig aanmelden voor registratie van exterieurgegevens bij een organisatie.

2.2.2 De identificatie en registratie van runderen ten behoeve van de registratie van exterieurgegevens geschiedt op basis van de wettelijke regelgeving inzake Identificatie en Registratie van Runderen.

2.2.3 Bij de registratie van exterieurgegevens van runderen wordt gebruik gemaakt van een Keuringsrapport. De registratie vindt schriftelijk of elektronisch plaats. Het Keuringsrapport voor melkvee voldoet aan

de aanbevelingen van de World Holstein Friesian Federation (WHFF). De Europese Vereniging van Zwartbont en Roodbont stamboeken (EHRC) heeft zich aan deze aanbevelingen geconformeerd.

2.3 Gegevensverzameling

2.3.1 De Deelnemer wordt tijdig geïnformeerd over het tijdstip dat er op zijn bedrijf een registratie van exterieurgegevens zal worden uitgevoerd.

2.3.2 CRV bepaalt welke Inspecteur de registratie van exterieurgegevens gaat uitvoeren.

2.3.3 De Deelnemer dient ervoor te zorgen dat de registratie van exterieurgegevens zodanig kan plaatsvinden dat een optimale keuring mogelijk is. Zo dienen de dieren op het afgesproken tijdstip met voldoende tussenruimte vast te staan. De ruimte waarin de dieren worden gekeurd, moet voldoende verlicht en veilig zijn.

2.3.4 De Deelnemer mag de ter keuring aangeboden dieren wassen en scheren. Het verrichten van handelingen, met het kennelijke doel het resultaat van de registratie van exterieurgegevens te beïnvloeden, is niet toegestaan. In bijlage 1, het prepareren van runderen, aangeboden voor beoordeling, is een aantal van deze handelingen beschreven.

2.3.5 Een Inspecteur kan tijdens het bedrijfsbezoek één of meerdere dieren weigeren te beoordelen, indien de Deelnemer in strijd handelt met artikel 2.3.3 of artikel 2.3.4. Hij maakt dit ter plekke aan de Deelnemer kenbaar. De Deelnemer wordt in de gelegenheid gesteld om de oorzaak van het bezwaar van de Inspecteur tijdens het bedrijfsbezoek weg te nemen.

2.3.6 De dieren worden gekeurd volgens vastgestelde normen: de Keuringsstandaard. Er zijn drie Keuringsstandaards: de zwartbontstandaard, de roodbontstandaard en de MRIJ-standaard. De keuze tussen rood- en zwartbontstandaard wordt bepaald door de haarkleur van het dier. De MRIJ-standaard geldt alleen voor de zuivere MRIJ-dieren (bloedvoering minimaal 6/8 MRIJ). Runderen van een vleesras worden beoordeeld volgens een door het betreffende stamboek vastgestelde Keuringstandaard.

2.4 Kwaliteitsborging

2.4.1 De begeleiding en uniformering van de Inspecteurs betreffende de uitvoering van de registratie van exterieurgegevens wordt uitgevoerd door de hoofdinspecteur van CRV.

2.4.2 Van de uitgevoerde registraties van exterieurgegevens worden periodiek, per Inspecteur, overzichten gemaakt. Deze overzichten geven de Inspecteur en de hoofdinspecteur inzage in de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden.

De Inspecteurs keuren frequent in elkaars werkgebied, zodat statistisch betrouwbare overzichten kunnen worden gemaakt.

- 2.4.3 Periodiek komen hoofdinspecteur en Inspecteurs bijeen, waarbij aan de hand van de (statistische) overzichten en praktijkvoorbeelden het werk van de Inspecteurs wordt besproken om een zo uniform mogelijke registratie te bewerkstelligen.
- 2.4.4 Op verzoek van de Deelnemer kan een herkeuring worden uitgevoerd. In artikel 2.9 is hiervoor de te volgen procedure beschreven.
- 2.4.5 Indien er bij CRV twijfel bestaat over de keuring van een rund, stelt zij de Deelnemer hiervan op de hoogte. CRV is bevoegd een nader onderzoek in te stellen met het doel deze twijfel weg te nemen. In dit onderzoek kunnen worden betrokken de volledige dierregistratie en alle tot het bedrijf behorende en/of op het bedrijf aanwezige runderen. De Deelnemer dient zijn medewerking aan dit onderzoek te verlenen.

2.5 Beoordeling verzamelde en verwerkte gegevens

- 2.5.1 Het toezicht op de naleving van de reglementen voor gegevensverzameling en-verwerking is door het hoofdbestuur van CR Delta gedelegeerd aan de Commissie Toezicht Erkende Gegevensverzameling.
- 2.5.2 De taken en bevoegdheden van deze commissie zijn nader geregeld in een Reglement Commissie Toezicht Erkende Gegevensverzameling.

2.6 Bedrijfsinspectie

- 2.6.1 De deelnemende bedrijven worden in de regel volgens een vaste frequentie bezocht. Voor de melkveebedrijven is dit één bedrijfsbezoek per acht maanden, in geval van vleesveebedrijven is dit één bedrijfsbezoek per twaalf maanden.
- 2.6.2 De Deelnemer is verplicht mee te werken aan de organisatie van een bedrijfsbezoek door de Inspecteur. In geval van melkvee worden alle melkgevendende vaarzen beoordeeld voor zover nog niet gekeurd en in geval van vleesvee alle vrouwelijke dieren die voldoen aan de door het betreffende vleesveestamboek vastgelegde leeftijdstraject danwel Pariteit.
- 2.6.3 De Deelnemer aan Bedrijfsinspectie dient alle dieren die daarvoor in aanmerking komen te laten keuren. Indien een Deelnemer niet aan deze voorwaarde voldoet, is er geen sprake van Bedrijfsinspectie, maar van Individuele inspectie. De Inspecteur is bevoegd dieren voor de keuring uit te zonderen.
- 2.6.4 De Deelnemer kan een dier opnieuw ter keuring aanbieden indien sedert de laatste datum, waarop het dier door een Inspecteur is beoordeeld, minimaal twee maanden is verstreken.
- 2.6.5 Indien een Deelnemer niet tevreden is met het

- resultaat van de keuring van een rund kan hij:
- A. het dier bij de volgende Bedrijfsinspectie opnieuw ter keuring aanbieden, waarbij artikel 2.6.4 van toepassing is;
 - B. het dier na een periode van twee maanden aanbieden voor een Individuele inspectie;
 - C. direct een herkeuring aanvragen zoals in artikel 2.9 is vermeld.

- 2.6.6 Wanneer een dier meer dan éénmaal door een Inspecteur is gekeurd wordt altijd het laatste resultaat op de door CRV gewaarmerkte documenten vermeld.

2.7 Individuele inspectie

- 2.7.1 Een Deelnemer kan bij de organisatie runderen naar eigen keuze opgeven voor Individuele inspectie. Het tijdstip van opgave staat vrij. Binnen twee weken na opgave zal contact met de Deelnemer worden gezocht om een datum voor bedrijfsbezoek af te spreken.
- 2.7.2 Met betrekking tot het resultaat van een Individuele inspectie is artikel 2.6.5 van toepassing.

2.8 Selectieve inspectie

- 2.8.1 Selectieve inspectie wordt door een belanghebbende bij CRV aangevraagd.
- 2.8.2 CRV selecteert de bedrijven en dieren en vraagt aan de Deelnemer toestemming om het betreffende dier en een aantal bedrijfsgenoten te mogen beoordelen.
- 2.8.3 Met betrekking tot het resultaat van een Selectieve inspectie is artikel 2.6.5 van toepassing met uitsluiting van punt c.

2.9 Herkeuring

- 2.9.1 De Deelnemer die niet tevreden is met het resultaat van de keuring van een rund heeft recht op een herkeuring, volgens de in dit artikel beschreven procedure. Als door de Deelnemer aan één of meerdere voorwaarden in deze procedure niet wordt voldaan, vervalt het recht op herkeuring.
- 2.9.2 Binnen een termijn van drie werkdagen na de keuringsdatum van het betreffende rund moet de herkeuring worden aangevraagd bij de hoofdinspecteur van CRV.
- 2.9.3 De herkeuring vindt plaats binnen een termijn van tien werkdagen na de aanvraag van de herkeuring. De koe dient onder dezelfde condities te worden aangeboden.
- 2.9.4 De kosten van de herkeuring voor het betreffende dier worden niet in rekening gebracht indien:
- A. bij melkvee**
 1. voor een koe de bovenbalk wordt gewijzigd met tenminste acht punten voor frame robuustheid, uier en beenwerk tezamen, of
 2. voor een stier de bovenbalk wordt gewijzigd

met tenminste zes punten voor frame, robuustheid en beenwerk tezamen, òf
3. de bovenbalk wordt gewijzigd met tenminste twee punten voor algemeen voorkomen

B. bij vleesvee

1. de bovenbalk wordt gewijzigd met tenminste acht punten voor ontwikkeling, rastype, bespiegeling en beenwerk tezamen òf
2. de bovenbalk wordt gewijzigd met tenminste twee punten voor algemeen voorkomen.

2.9.5 De herkeuring wordt uitgevoerd door twee, daartoe door het CR Delta hoofdbestuur aangewezen, personen. Het betreft de hoofdinspecteur of een plaatsvervanger en een persoon met keuringservaring voor de betreffende Keuringsstandaard.

2.9.6 De uitslag van de herkeuring wordt direct bekend gemaakt aan de Deelnemer.

2.9.7 Het resultaat van de herkeuring is bindend en wordt in plaats gesteld van keuringsresultaat van het rund waarvoor de Deelnemer een herkeuring heeft aangevraagd.

2.10 Taakverdeling registratie van exterieurgegevens

2.10.1 De taken van de Deelnemer zijn:

- Werkt mee aan een passende planning voor een bedrijfsbezoek door de Inspecteur.
- Draagt er zorg voor dat de registratie van exterieurgegevens zodanig kan plaatsvinden dat een optimale keuring mogelijk is.

2.10.2 De organisatie zorgt voor:

- Het plannen van bedrijfsbezoeken.
- Het begeleiden van de deelnemers en het werven van nieuwe deelnemers.
- Het beheer van de deelnameregistratie.
- Het uitvoeren van de exterieurkeuringen.

2.10.3 CRV zorgt voor:

- Het aanstellen en scholen van Inspecteurs.
- Het begeleiden van Deelnemers en het werven van nieuwe deelnemers.
- Het verwerken van de resultaten van de exterieurkeuringen.
- Het toezicht op de uitvoering van de door de Inspecteurs uitgevoerde werkzaamheden.
- Het uitvoeren van herkeuringen.
- Het voeren van het overleg met aanpalende organisaties, zowel nationaal als internationaal.

2.10.4 Commissie Toezicht Erkende Gegevensverzameling zorgt voor:

- Het nemen van maatregelen wanneer een Deelnemer of een organisatie handelt in strijd met dit reglement.

2.11 Slotbepalingen

In zaken welke in dit reglement niet of onvoldoende zijn geregeld, neemt het hoofdbestuur van CR Delta een beslissing.

Dit reglement voor de registratie van exterieurgegevens

is door het hoofdbestuur van CR Delta vastgesteld in haar vergadering van 08 juli 2008 en is op die datum in werking getreden.

Bijlage 1

Prepareren van runderen aangeboden voor beoordeling

Bij het prepareren van dieren voor deelname aan de registratie van exterieurgegevens zijn handelingen, met het kennelijke doel het resultaat van de keuring te beïnvloeden, niet toegestaan.

Dit betreft onder meer, maar niet uitsluitend, onderstaande handelingen

1. Het gebruik van kunstmatig haar om de lichaamsbouw te verbeteren; dit houdt onder meer in dat bij het recht maken van de bovenbouw alleen haar, dat op natuurlijke wijze aan het dier vastzit, gebruikt mag worden.
2. De uier, inclusief spenen, te behandelen, zowel inwendig als uitwendig, met enig middel of substantie om het uitwendige beeld kunstmatig te verbeteren of tijdelijk te veranderen.
3. De spenen met enige substantie te behandelen, zodat de natuurlijke stand wordt gewijzigd. Wel is toegestaan om spenen te behandelen ter voorkoming van het lekken van melk.
4. De ophangband meer zichtbaar te maken met een (fijn) touw of enig ander hulpmiddel.
5. Een niet lichaamseigen stof onder de huid te brengen met de bedoeling de natuurlijke contouren van het lichaam, de huid of het haar te wijzigen.
6. Enig ander speciaal hulpmiddel voorafgaand aan de keuring aan en/of in te brengen.
7. De uier op een kunstmatige manier in balans te brengen.

Bijlage 2

Richtlijnen voor te nemen maatregelen/op te leggen sancties door de Commissie Toezicht Erkende Gegevensverzameling (CTEG)

Deze richtlijnen hebben alleen betrekking op de registratie van exterieurgegevens. In situaties waarbij één van de betrokkenen in het kader van de erkende registratie van exterieurgegevens in strijd handelt met het Reglement Registratie van exterieurgegevens hanteert de Commissie Toezicht Erkende Gegevensverzameling (CTEG) deze richtlijnen.

De Commissie Toezicht Erkende Gegevensverzameling hanteert deze richtlijnen bij de beoordeling van de resultaten van uitgevoerde kwaliteitscontroles en bij de beoordeling van de door de betrokkenen bij de CTEG aangeleverde rapportages. Mede afhankelijk van deze

resultaten kan een combinatie van mogelijke sancties worden opgelegd. Bij de keuze van de maatregel zijn de gegeven omstandigheden rond het geconstateerde van belang.

Vanwege de complexiteit en diversiteit van mogelijk afwijkend handelen, zijn de richtlijnen niet alles omvattend. De CTEG kan om haar moverende redenen van de richtlijnen afwijken.

- Constatering

hierbij is aangegeven wat op basis van rapportages en of resultaten van kwaliteitscontroles is waargenomen.

- Maatregel

een te nemen besluit in relatie tot hetgeen is waargenomen.

De opzet van deze richtlijnen is als volgt;

Constatering	Maatregel
1. De Deelnemer weigert de registratie van exterieurgegevens uit te laten voeren door de daarvoor aangewezen Inspecteur.	<ul style="list-style-type: none"> - De Deelnemer erop te wijzen dat het niet aan de Deelnemers is voorbehouden om te bepalen welke Inspecteur de beoordeling uitvoert. - De Deelnemer de mogelijkheid te bieden, zonder voorwaarden vooraf, alsnog een registratie van exterieurgegevens uit te laten voeren. - De te registreren keuringen op het bedrijf voor een nader te bepalen periode niet te erkennen (maximaal 3 jaar).
2. De Deelnemer prepareert één of meer koeien, welke ter beoordeling aan de Inspecteur worden aangeboden, op een wijze die in strijd is met het reglement.	<ul style="list-style-type: none"> - De Deelnemer wordt erop gewezen dat de door hem toegepaste praktijken niet zijn toegestaan. - Bij de betreffende koeien de score van deze beoordeling volledig vervalft. - De betreffende koeien niet binnen een nader te bepalen periode (maximaal 18 maanden) opnieuw ter beoordeling mogen worden aangeboden. - De te registreren keuringen op het bedrijf voor een nader te bepalen periode (maximaal 3jaar) niet te erkennen.
3. De Deelnemer biedt koeien aan welke van een niet-correcte identificatie zijn voorzien.	<ul style="list-style-type: none"> - De Deelnemer wordt erop gewezen dat zijn koeien moeten worden voorzien van de juiste identificatie. - Bij de betreffende koeien de score van deze beoordeling volledig vervalft. - De betreffende koeien niet binnen een nader te bepalen periode (maximaal 18 maanden) opnieuw ter beoordeling mogen worden aangeboden. - De te registreren keuringen van het bedrijf voor een nader te bepalen periode (maximaal 3 jaar) niet te erkennen. - De erkenning van de geregistreerde keuringen van het bedrijf met terugwerkende kracht in te trekken voor een nader te bepalen periode. (maximaal 3 jaar).
4. Bij statistische analyse van de exterieurgegevens die op het bedrijf van de Deelnemer gedurende een periode zijn verzameld, worden afwijkingen op bedrijfs- en/of dierniveau geconstateerd.	<ul style="list-style-type: none"> - De erkenning van de geregistreerde keuringen van het bedrijf van de Deelnemer met terugwerkende kracht in te trekken voor de betreffende periode.
5. De Deelnemer handelt in strijd met het reglement en aan hem is tenminste één keer eerder door de CTEG een besluit tot intrekking van de erkenning is opgelegd.	<ul style="list-style-type: none"> - De te registreren keuringen van het bedrijf van de Deelnemer voor een nader te bepalen periode niet te erkennen (maximaal 5 jaar). - De erkenning van de geregistreerde keuringen van het bedrijf van de Deelnemer met terugwerkende kracht in te trekken voor een nader te bepalen periode (maximaal 5 jaar). - De Deelnemer uit te sluiten van deelname aan Registratie van Exterieurgegevens voor een nader te bepalen periode (maximaal 10 jaar).

Reglement Commissie Toezicht Erkende Gegevensverzameling

I. Begripsbepalingen

Artikel 1: Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. *CR Delta*: de Koninklijke Coöperatie Rundveeverbetering Delta U.A.;
- b. *Hoofdbestuur*: het vertegenwoordigend orgaan van CR Delta, zoals bepaald in haar Statuten;
- c. *CRV*: De besloten vennootschap CRV B.V. welke organisatie zorgdraagt voor de verwerking van de gegevens Prestatiekenmerken en Stamboekregistratie en welke verwerking is gebaseerd op de Reglementen;
- d. *Directie*: de dagelijkse leiding van CRV;
- e. *Deelnemer*: een veehouder die deelneemt aan erkende gegevensverzameling en verwerking betreffende stamboek (-registratie) en prestatiekenmerken bij CR Delta;
- f. *Prestatiekenmerken*: dit betreft onder andere Melkproductieregistratie en Registratie van Exterieurgegevens;
- g. *Reglementen*: De reglementen voor Stamboekregistratie en Prestatiekenmerken van CR Delta;
- h. *Indiener*: de Deelnemer die een bezwaarschrift indient naar aanleiding van een aan hem door de Commissie opgelegde maatregel;
- i. *Commissie*: de Commissie Toezicht Erkende Gegevensverzameling van CR Delta, zoals ingesteld op basis van haar Statuten en Huishoudelijk Reglement;
- j. *Geschillencommissie*: de Geschillencommissie van CR Delta, zoals ingesteld op basis van haar Statuten en Huishoudelijk Reglement;
- k. *Organisaties*: onderdeel van CRV dat belast is met de uitvoering van de erkende gegevensverzameling of organisaties waarmee CRV een overeenkomst heeft ten aanzien van de uitvoering van erkende gegevensverzameling en verwerking als bepaald in sub m;
- l. *Richtlijnen*; de Richtlijnen voor sancties die de Commissie kan opleggen in het kader van de prestatiekenmerken en stamboek .
- m. *Erkende gegevens*: gegevens verzameld overeenkomstig de in het Reglement Stamboekregistratie en/of de Reglementen voor Prestatiekenmerken vastgelegde voorwaarden.

II. Commissie Toezicht Erkende Gegevensverzameling

Artikel 2: Taak

2.1

De Commissie is ingesteld door CR Delta en heeft primair tot taak het houden van toezicht op de naleving van de Reglementen. Hiertoe heeft het Hoofdbestuur haar bevoegdheden op dit terrein aan de Commissie gedelegeerd.

2.2

Ter uitvoering van de primaire taak behandelt en beoordeelt de Commissie de resultaten van kwaliteitscontroles (uitgevoerd overeenkomstig het bepaalde in de Reglementen) en draagt zij zorg voor het opstellen, aanpassen en actualiseren van de Reglementen, die vervolgens worden vastgesteld door het Hoofdbestuur.

2.3

De Commissie is tevens adviesorgaan voor Directie en Hoofdbestuur en heeft een coördinerende functie voor de kwaliteitscontrole binnen CRV en de organisaties. In dit verband rapporteert de Commissie jaarlijks middels het jaarverslag aan het Hoofdbestuur en informeert zij jaarlijks aan de Deelnemers in de voorkomende media betreffende de bevindingen.

Artikel 3: Samenstelling Commissie

3.1

De Commissie bestaat uit maximaal vijf leden.

3.2

Onverenigbaar met het lidmaatschap van de Commissie is in ieder geval het lidmaatschap van de Geschillencommissie.

3.3

Het secretariaat van de Commissie berust bij de Directie of bij een door Directie aan te wijzen medewerker. Deze secretaris is geen lid van de Commissie en wordt benoemd door Directie.

3.4

De Commissie benoemt uit haar midden een voorzitter. Indien de Commissie over een onderwerp niet tot besluitvorming kan komen, telt de stem van de voorzitter twee maal.

Artikel 4: Benoeming

4.1

De leden van de Commissie worden benoemd en ontslagen door het Hoofdbestuur.

4.2

Leden worden benoemd voor een periode van vier jaar. De leden van de Commissie kunnen eenmaal worden herbenoemd.

Artikel 5: Bevoegdheden

5.1

De Commissie is bevoegd maatregelen op te leggen aan de Deelnemer die handelt in strijd met een reglement. In de Richtlijnen zijn de verschillende maatregelen opgenomen.

5.2

Een besluit tot het opleggen van een maatregel - verder 'het besluit' - wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de Deelnemer medegedeeld.

5.3

De Commissie kan voorafgaande aan het nemen van het besluit de Deelnemer in de gelegenheid stellen de toedracht van het bij een kwaliteitscontrole geconstateerde toe te lichten.

5.4

De Commissie kan een Deelnemer en of een organisatie op zijn of haar schriftelijk en gemotiveerd verzoek ontheffing verlenen voor één of meer bepalingen in de Reglementen. Deze ontheffing, dan wel de weigering daarvan, geschiedt schriftelijk en gemotiveerd.

III. Bezwaarprocedure

Artikel 6: Bezwaarschrift

6.1

Indien de Deelnemer voorafgaande aan het nemen van het besluit niet is gehoord, kan hij een bezwaarschrift indienen bij de Commissie. Indiener kan zich hierbij door een gemachtigde laten bijstaan.

6.2

Het bezwaarschrift dient op straffe van niet ontvankelijkheid uiterlijk 14 dagen na dagtekening van het besluit ingediend te zijn. Op deze termijn en de andere in dit Reglement vermelde termijnen is de Algemene Termijnenwet van toepassing. Een kopie hiervan kan op verzoek worden toegezonden.

6.3

Het bezwaarschrift bevat in ieder geval de volgende gegevens: naam, adres en woon- of vestigingsplaats van de indiener, aanduiding van het besluit, een kopie van het besluit, de gronden van het bezwaar, het verzoek als zodanig, en tenslotte de handtekening van de Deelnemer. Indien de Deelnemer een mondelinge behandeling van zijn bezwaarschrift wenst, dient hij dit aan te geven in zijn bezwaarschrift.

6.4

Een bezwaarschriftprocedure heeft ten aanzien van het besluit schorsende werking.

Artikel 7: Mondelinge Behandeling

7.1

Indien de Deelnemer een mondelinge behandeling van zijn bezwaarschrift wenst, stelt de secretaris van de Commissie na ontvangst van het bezwaarschrift binnen 14 dagen een tijdstip voor mondelinge behandeling vast en deelt dit mee aan de deelnemer.

7.2

Tijdens de mondelinge behandeling is de Indiener verplicht in persoon of bij gemachtigde te verschijnen en is er tevens gelegenheid tot de inschakeling van getuigen en deskundigen, zowel op initiatief van de Commissie als op initiatief van de Indiener. Indien de Indiener getuigen en/of deskundigen inschakelt, dient hij dit uiterlijk 7 dagen voorafgaande aan de mondelinge behandeling schriftelijk aan de Commissie te hebben meegedeeld.

Artikel 8: Beslissing Commissie

8.1

De Commissie geeft haar beslissing op het bezwaar binnen een termijn van maximaal 45 dagen na de mondelinge behandeling. Deze termijn kan worden verlengd met eenzelfde periode.

8.2

De beslissing is schriftelijk en gemotiveerd en wordt aan de Indiener toegezonden.

IV. Slotbepaling

Artikel 9: Geschillencommissie

9.1

Tegen het besluit van de Commissie staat beroep open op de Geschillencommissie.

Indien een Deelnemer voorafgaande aan het besluit niet is gehoord dient de bezwaarprocedure ex hoofdstuk III, Art. 7 doorlopen te worden.

Indien een Deelnemer reeds gehoord is, staat direct de beroepsmogelijkheid bij de Geschillencommissie open. De voor de beroepsprocedure geldende regels zijn vastgelegd in het Reglement Geschillencommissie.

9.2

Dit reglement is vastgesteld door het Hoofdbestuur van CR Delta op 08 juli 2008 en is op die datum in werking getreden.

Reglement Geschillencommissie

I. Begripsbepalingen

Artikel 1: Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. *CR Delta*: de Koninklijke Coöperatie Rundveeverbetering Delta U.A., (en zoals bepaald in haar statuten);
- b. *Hoofdbestuur*: het vertegenwoordigend orgaan van CR Delta, zoals bepaald in haar statuten;
- c. *CRV*: CRV Holding B.V. en de aan haar gelieerde werkmaatschappij in Nederland zijnde CRV B.V. ;
- d. *Lid*: persoon of bedrijf in de ruimste zin des woords, aangesloten als lid bij CR Delta zoals ook bepaald in haar statuten;
- e. *Klant*: persoon of bedrijf die op enige wijze gebruik maakt van producten en diensten van CRV, niet zijnde een Lid;
- f. *Klager*: het Lid of de Klant, die de klachtenprocedure aanhangig maakt;
- g. *de Commissie*: de Geschillencommissie van CR Delta, zoals ingesteld op basis van haar statuten en huishoudelijk reglement;
- h. *Commissie Toezicht Erkende Gegevensverzameling*: de Commissie Toezicht Erkende Gegevensverzameling van CR Delta, zoals ingesteld op basis van haar statuten en huishoudelijk reglement.

II. Geschillencommissie

Artikel 2: Taak en Werkingssfeer

2.1

De Commissie heeft tot taak een geschil tussen Klager en CR Delta en/of tussen Klager en CRV te behandelen, met als doel een dusdanige beslissing te geven, dat het geschil wordt beëindigd zonder de inschakeling van de burgerlijke rechter.

2.2

De competentie van de Commissie strekt zich uit tot ieder geschil tussen een Klager en CR Delta of Klager en CRV, dat niet in der minne is opgelost, ongeacht de herkomst van het geschil.

Artikel 3: Samenstelling Commissie

3.1

De Commissie is samengesteld uit drie personen, waaronder een voorzitter. Eén van de commissieleden is jurist.

3.2

Onverenigbaar met het lidmaatschap van de Commissie is in ieder geval het lidmaatschap van het Hoofdbestuur van CR Delta of het bekleeden van een door CR Delta of CRV bezoldigde functie.

3.3

Aan de Commissie wordt een externe secretaris toegevoegd, die in dienst kan zijn van CR Delta of CRV. Deze secretaris, een jurist, is geen lid van de Commissie.

Artikel 4: Benoeming

4.1

De leden van de Commissie worden benoemd en ontslagen door de ledenraad.

4.2

Leden worden benoemd voor een periode van twee jaar. Zij zijn vervolgens maximaal vier keer herbenoembaar, steeds voor een zelfde periode.

4.3

Behalve leden worden ook plaatsvervangende leden benoemd, opdat een geschil in elk geval door een Commissie kan worden behandeld.

Artikel 5: Terugtrekking, Verschoning, Wraking

5.1

Indien een geschil op enige wijze betrekking heeft op persoonlijke belangen van een lid van de Commissie, dan treedt dit lid terug uit de Commissie voor de duur van de behandeling van het geschil.

5.2

Zowel een Klager als CR Delta en CRV kunnen bij twijfel over de onpartijdigheid verzoeken een lid van de Commissie niet aan de behandeling van het geschil te laten deelnemen. Het bezwaar dient te worden gemotiveerd. De voorzitter van de Commissie oordeelt over het bezwaar.

5.3

Een lid van de Commissie kan zich verschonen wanneer zijn onpartijdigheid bij de behandeling van het geschil schade zou kunnen oplopen.

III. De Procedure

Artikel 6: Verzoekschrift

6.1

Een geschil wordt aan de Commissie voorgelegd middels een door de klager ondertekend verzoekschrift. Klager kan zich door een gemachtigde laten bijstaan.

6.2

Het verzoekschrift dient op straffe van niet ontvankelijkheid uiterlijk 30 dagen na de datum van verzending van het betreffende besluit dan wel de gedraging van CR Delta of CRV ingediend te zijn. Op deze termijn en de andere in dit Reglement vermelde termijnen is de Algemene Termijnenwet van toepassing.

6.3

Het verzoekschrift bevat in ieder geval de volgende gegevens: naam, adres en woon- of vestigingsplaats van Klager, aanduiding van het betreffende besluit dan wel de gedraging (voor zover het een besluit betreft voorzien van een kopie), de gronden van het verzoek en ten slotte het verzoek als zodanig.

6.4

De secretaris van de Commissie zendt een kopie van het verzoekschrift aan CR Delta, of aan het betrokken onderdeel van CRV.

6.5

Een procedure die voortvloeit uit een geschil naar aanleiding van een maatregel van de Commissie Toezicht Erkende Gegevensverzameling heeft ten aanzien van dat besluit schorsende werking.

Artikel 7: Verweerschrift

7.1

De Commissie stelt CR Delta of het betrokken onderdeel van CRV in de gelegenheid binnen 30 dagen na toezending van de kopie van het verzoekschrift een verweerschrift in te dienen.

7.2

Het verweerschrift dient inhoudelijk gemotiveerd te zijn en te worden voorzien van alle stukken die voor het verweer van belang worden geacht.

Artikel 8: Mondelinge Behandeling

8.1

De secretaris van de Commissie stelt na ontvangst van het verweerschrift binnen 30 dagen een tijdstip voor mondelinge behandeling vast en deelt dit mee aan Klager en verweerder. Geen mondelinge behandeling vindt plaats, indien Klager kennelijk niet-ontvankelijk is, of indien beide partijen schriftelijk hebben medegedeeld daaraan geen behoefte te hebben.

8.2

Tijdens de mondelinge behandeling is er gelegenheid tot de inschakeling van getuigen en deskundigen, zowel op initiatief van de Commissie als op initiatief van Klager en verweerder. Indien Klager en verweerder getuigen en/of

deskundigen inschakelen, dienen zij dit uiterlijk 7 dagen voorafgaande aan de mondelinge behandeling schriftelijk aan de Commissie te hebben meegedeeld.

8.3

De Commissie kan de mondelinge behandeling ook benutten om te trachten het geschil af te doen zonder een beslissing.

Artikel 9: Beslissing Commissie

9.1

De Klager ontvangt een beslissing binnen een termijn van maximaal vier weken na de mondelinge behandeling. Deze termijn kan worden verlengd met een zelfde periode. Klager wordt hiervan tijdig en schriftelijk op de hoogte gesteld.

9.2

De beslissing is schriftelijk en gemotiveerd en wordt aan partijen toegezonden.

IV. Slotbepalingen

Artikel 10: Burgerlijke rechter

10.1

De geschillenprocedure sluit de weg naar conflictbemiddeling (Mediation) en de burgerlijke rechter niet uit.

10.2

Dit reglement is vastgesteld door het Hoofdbestuur van CR Delta op 08 juli 2008 en is op die datum in werking getreden.

Disclaimer Managementproducten CRV

De volgende voorwaarden en condities zijn van toepassing op Managementproducten van CRV. Door het gebruik van deze producten accepteert u de termen en condities zoals hieronder genoemd. Onder Managementproducten worden alle informatieproducten verstaan die door CRV in de Nederlands- / Vlaamse markt worden geleverd.

Gebruik

Ongeautoriseerd of oneigenlijk gebruik van Managementproducten kan een inbreuk op intellectuele eigendomsrechten, regelgeving m.b.t. privacy, publicatie en/of communicatie in de breedste zin van het woord opleveren. U bent verantwoordelijk voor al hetgeen u vanuit Managementproducten verzendt. Het is niet toegestaan om de normale werking van Managementproducten te verstoren of de integriteit daarvan te schenden.

CRV behoudt zich het recht voor, om welke reden dan ook, het ter beschikking stellen van Managementproducten en/of van bepaalde diensten die via Managementproducten zijn aangeboden, te beëindigen of de toegang daartoe te beperken.

Hoewel CRV zorgvuldigheid heeft betracht om de juistheid van de informatie te verzekeren, aanvaardt CRV hiervoor geen verantwoordelijkheid. Beslissingen die u neemt op basis van deze informatie zijn voor uw eigen rekening en risico.

CRV garandeert niet dat Managementproducten foutloos of ononderbroken zal functioneren.

Uitsluiting van aansprakelijkheid

CRV is niet aansprakelijk voor directe en/of indirecte, immateriële of gevolgschade met inbegrip van gedeelde winst of inkomsten en verlies aan contracten of orders, die op enigerlei wijze voortvloeit of verband houdt maar niet beperkt hoeft te zijn tot:

1. defecten, virussen of overige onvolkomenheden aan apparatuur en andere software in verband met de toegang tot of het gebruik van Managementproducten;
2. de informatie die op of via Managementproducten wordt aangeboden;
3. het onderscheppen, wijzigen of oneigenlijk gebruik van informatie die aan CRV of aan u wordt gezonden;
4. de werking of het niet-beschikbaar zijn van Managementproducten;
5. misbruik van Managementproducten;
6. verlies van gegevens;
7. het downloaden of gebruiken van software die via Managementproducten beschikbaar wordt gesteld;
8. aanspraken van derden in verband met gebruik van Managementproducten.

Copyrights

Op de inhoud van Managementproducten (alle teksten, beelden, geluiden, programmatuur en databanken) rusten intellectuele eigendomsrechten, waaronder in ieder geval begrepen moet worden auteursrecht, databankenrecht en merkenrecht. Het materiaal mag alleen door een geregistreerde bezoeker gebruikt worden. Het is niet toegestaan hetgeen u op Managementproducten aantreft te exploiteren of te verveelvoudigen of anderszins te verhandelen zonder de uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van CRV.

Informatie van derden

Onze Managementproducten kunnen hyperlinks naar andere websites bevatten die niet onder de controle van CRV staan. Het gebruik van dergelijke hyperlinks is volledig voor eigen risico. CRV aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot de inhoud, het gebruik of de beschikbaarheid van dergelijke websites.

E-mail gebruik

Aan CRV toegezonden mails worden vertrouwelijk behandeld. Desondanks kan CRV niet garanderen dat de e-mails niet door derden geraadpleegd kunnen worden. CRV is hier op geen enkele wijze voor aansprakelijk. De gegevens (waaronder naam, adres en telefoonnummer) die worden opgegeven voor de beantwoording van de e-mails zullen alleen voor dat doel worden gebruikt door CRV. Alle gegevens die u ons stuurt dienen juist en rechtsgeldig te zijn en mogen geen inbreuk maken op rechten van derden.

Wijzigingen

CRV behoudt het recht om zonder voorafgaande waarschuwing correcties en veranderingen in de termen en condities, informatie, logo's, afbeeldingen en foto's aan te brengen. Wij behouden ons het recht om de inhoud van onze Managementproducten en de tekst van deze juridische verklaring op elk gewenst moment naar eigen inzicht te wijzigen. CRV is niet aansprakelijk voor de gevolgen van wijzigingen.

Diversen

Deze termen en condities zijn van toepassing volgens het geldende recht in Nederland. Ontstane conflicten zijn in eerste instantie onderworpen aan het regime van het geldende recht zoals dat in Nederland van toepassing is.

Persoonlijke gegevens verstrekt of verzameld via of in verband met onze Managementproducten, zullen uitsluitend worden gebruikt overeenkomstig de privacy voorwaarden van CRV.

