



REGLEMENT COMMISSIE TOEZICHT ERKENDE GEGEVENSVERZAMELING

I. BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Coöperatie CRV:
Coöperatie Koninklijke CRV U.A.
- b. Hoofdbestuur:
het vertegenwoordigend orgaan van de Coöperatie CRV, zoals bepaald in haar statuten
- c. Deelnemer:
een veehouder die deelneemt aan erkende gegevensverzameling en -verwerking betreffende Stamboek- of Exterieur- of MPR-registratie bij Coöperatie CRV rechtstreeks of via een Organisatie
- d. Reglementen:
de reglementen voor Stamboek-, Exterieur en MPR-registratie van Coöperatie CRV
- e. Indiener:
de Deelnemer die een bezwaarschrift indient naar aanleiding van een aan hem/haar door de Commissie opgelegde maatregel
- f. Commissie:
de Commissie Toezicht Erkende Gegevensverzameling van Coöperatie CRV, zoals ingesteld op basis van haar statuten en huishoudelijk reglement
- g. Geschillencommissie:
de Geschillencommissie van Coöperatie CRV, zoals ingesteld op basis van haar statuten en huishoudelijk reglement
- h. Organisatie:
organisatie waarmee CRV een overeenkomst heeft ten aanzien van de uitvoering van erkende gegevensverzameling en -verwerking zoals bepaald in dit artikel sub j
- i. Richtlijnen:
de Richtlijnen voor maatregelen die de Commissie kan opleggen in het kader van de verschillende reglementen
- j. Erkende gegevens:
gegevens verzameld overeenkomstig de in de Reglementen vastgelegde voorwaarden.

II. COMMISSIE TOEZICHT ERKENDE GEGEVENSVERZAMELING

Artikel 2. Taak

2.1

De Commissie is ingesteld door Coöperatie CRV en heeft tot taak om namens het Hoofdbestuur toezicht te houden op de stamboekwerking. Hiertoe heeft het Hoofdbestuur de navolgende bevoegdheden aan de Commissie gedelegeerd:

- het toezicht op de naleving van de reglementen en waar nodig overtredingen daarvan te sanctioneren;
- de beoordeling van de resultaten van de kwaliteitscontroles en waar nodig corrigerende maatregelen te treffen.

2.2

Mede ter uitvoering van deze taak draagt de Commissie zorg voor het opstellen, aanpassen en actualiseren van de Reglementen, die vervolgens worden vastgesteld door het Hoofdbestuur.

2.3

De Commissie is tevens adviesorgaan voor het Hoofdbestuur en heeft een coördinerende functie voor de kwaliteitscontrole binnen de Coöperatie CRV en de Organisaties. In dit verband rapporteert de Commissie jaarlijks middels een jaarverslag aan het Hoofdbestuur en informeert zij jaarlijks aan de Deelnemers in de voorkomende media betreffende de bevindingen.

Artikel 3. Samenstelling Commissie

3.1

De Commissie bestaat uit maximaal vijf leden.

3.2

Onverenigbaar met het lidmaatschap van de Commissie is in ieder geval het lidmaatschap van de Geschillencommissie.

3.3

Het secretariaat van de Commissie berust bij het Hoofdbestuur of bij iemand daartoe benoemd door het Hoofdbestuur. Deze secretaris is geen lid van de Commissie. De secretaris voert onder verantwoording van de CTEG de volgende taken uit:

- periodiek bewaken van de continue kwaliteitssystemen
- opvolging geven aan standaard maatregelen onder verantwoording van de CTEG
- bewaken van de procedures en voorschriften
- voorbereiden en versturen van de agenda
- afhandelen van de schriftelijke rapportage omtrent CTEG besluiten.

3.4

De Commissie benoemt uit haar midden een voorzitter.

Indien de Commissie over een onderwerp niet tot besluitvorming kan komen, telt de stem van de voorzitter twee maal.

Artikel 4. Benoeming

4.1

De leden van de Commissie worden benoemd en ontslagen door het Hoofdbestuur.

4.2

Leden worden benoemd voor een periode van vier jaar. De leden van de Commissie kunnen eenmaal worden herbenoemd.

Artikel 5. Bevoegdheden

5.1

De Commissie is bevoegd maatregelen op te leggen aan de Deelnemer die handelt in strijd met een reglement. In de Richtlijnen zijn de verschillende maatregelen opgenomen.

5.2

Een besluit tot het opleggen van een maatregel – verder ‘het Besluit’ – wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de Deelnemer medegedeeld.

5.3

De Commissie kan voorafgaande aan het nemen van het besluit de Deelnemer in de gelegenheid stellen de toedracht van het bij een kwaliteitscontrole geconstateerde toe te lichten.

5.4.

De Commissie kan een Deelnemer en/of een Organisatie op zijn of haar schriftelijk en gemotiveerd verzoek ontheffing verlenen voor één of meer bepalingen in de Reglementen. Deze ontheffing, dan wel de weigering daarvan, geschiedt schriftelijk en gemotiveerd.

III. BEZWAARPROCEDURE

Artikel 6. Bezwaarschrift

6.1

Indien de Deelnemer voorafgaande aan het nemen van het besluit niet is gehoord (rapport Els Harbers: zie ook art 5.3), kan hij een bezwaarschrift indienen bij de Commissie. Indiener kan zich hierbij door een gemachtigde laten bijstaan.

6.2

Het bezwaarschrift dient op straffe van niet ontvankelijkheid uiterlijk 14 dagen na dagtekening van het besluit ingediend te zijn. Op deze termijn en de andere in dit Reglement vermelde termijnen is de Algemene Termijnenwet van toepassing.

6.3

Het bezwaarschrift bevat in ieder geval de volgende gegevens: naam, adres en woon- of vestigingsplaats van de indiener, verwijzing naar het Besluit, een kopie van het Besluit, de gronden van het bezwaar, het verzoek als zodanig en tenslotte de handtekening van de Deelnemer.

Indien de Deelnemer een mondelinge behandeling van zijn bezwaarschrift wenst, dient hij dit aan te geven in zijn bezwaarschrift.

6.4

Een bezwaarschriftprocedure heeft ten aanzien van het Besluit schorsende werking.

Artikel 7. Mondelinge Behandeling

7.1

Indien de Deelnemer een mondelinge behandeling van zijn bezwaarschrift wenst, stelt de secretaris van de Commissie na ontvangst van het bezwaarschrift binnen 14 dagen een tijdstip voor mondelinge behandeling vast en deelt dit mee aan de Deelnemer.

7.2

Tijdens de mondelinge behandeling is de Indiener verplicht in persoon of bij gemachtigde te verschijnen en bestaat tevens gelegenheid tot de inschakeling van getuigen en deskundigen, zowel op initiatief van de Commissie als op initiatief van de Indiener. Indien de Indiener getuigen en/of deskundigen inschakelt, dient hij dit uiterlijk 7 dagen voorafgaande aan de mondelinge behandeling aan de Commissie te hebben meegedeeld.

Artikel 8. Beslissing Commissie

8.1

De Commissie geeft haar beslissing op het bezwaar binnen een termijn van maximaal 45 dagen na de mondelinge behandeling. Deze termijn kan worden verlengd met eenzelfde periode.

8.2

De beslissing is schriftelijk en gemotiveerd en wordt aan de Indiener toegezonden.

IV. SLOTBEPALING

Artikel 9. Geschillencommissie

9.1

Tegen het besluit van de Commissie staat beroep open bij de Geschillencommissie. De voor de beroepsprocedure geldende regels zijn vastgelegd in het Reglement Geschillencommissie.

9.2

Dit reglement is vastgesteld door het Hoofdbestuur van de Coöperatie CRV op 21 juni 2018 en is in werking getreden op 1 september 2018.